

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE COMPRAS**

Fecha de solicitud:	24 de Febrero de 2023
Fecha de Aprobación	24/02/2023 02:02:16 P
Programática DIGPRES:	5139-01-0001
No. pedido:	29

Area Solicitante:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Fecha requerida estimada:	26 de Marzo de 2023
¿La compra fue planificada en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)?	Si	Prioridad:	1
Código y producto POA:	052301-Garantizar el cumplimiento de todos los Planes institucionales asignados a la Dirección al 31 de diciembre del 2023		
Justificación de la Solicitud:	Contratación de terreno para capacitación y trabajo en equipo para todos los colaboradores.		

No.	Bien o servicio	Especificaciones	Cuenta presupuestaria	Código catálogo de bienes y servicios (CBS)	Cant.	Precio unitario	Presupuesto
1	Contratación de finca para Capacitación y trabajo en equipo – colaboradores SIE	Terreno para capacitación	2.2.8.6.01	80141607	1	RD\$ 1,543,000.00	RD\$ 1,543,000
<b>TOTAL</b>							<b>RD\$ 1,543,000.</b>
<b>UN MILLON QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS CON 00/100</b>							



Annery Geralina Galvan Matos

**Solicitado**

Director (a) o Gerente Staff



Armidis Del Pilar Henríquez De Awad

**Aprobado**

Director (a) Administrativo Financiera



Emmanuel De Jesus Paredes Coste

**Validado**

Planificación y Desarrollo

### Ficha Técnica

ITEM	NOMBRE DEL SERVICIO	CANTIDAD	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	Contratación de Finca	1	UD	<p><b>Contratación de finca para Capacitación y trabajo en equipo – colaboradores SIE.</b></p> <p><b>Fecha:</b> 24 de marzo del 2023.</p> <p><b>Hora:</b> 9:00 a.m. – 5:00 p.m.</p> <p><b>Invitados:</b> Quinientos (500).</p> <p><b>Incluye:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Finca debidamente equipada (baños espacio al aire libre y semi techado) con capacidad para quinientas (500) personas.</li> <li>➤ Estación líquida permanente: agua, hielo y café.</li> <li>➤ Desayuno sugerido: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chocolate con leche caliente.</li> <li>• Jugo natural.</li> <li>• Café.</li> <li>• Sándwich pre-empacado.</li> <li>• Cóctel de frutas.</li> </ul> </li> <li>➤ Almuerzo sugerido: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moro de guandules con coco.</li> <li>• Pechuga de pollo a la crema.</li> <li>• Filete de cerdo en salsa teriyaki.</li> <li>• Arepitas de yuca.</li> <li>• Ensalada verde con vinagreta.</li> <li>• Panecillos.</li> <li>• Casabe.</li> <li>• Refrescos</li> </ul> </li> <li>➤ Postre sugerido: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarticos de coco con guayaba.</li> </ul> </li> <li>➤ Merienda sugerida: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estación de pizza.</li> <li>• Bebidas refrescantes.</li> </ul> </li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Helados: bizcocho, vainilla imperial y fresa.</li> <li>• Paletas de frutas sin leche.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 65 Mesas redondas para 10 comensales.</li> <li>➤ Sillas.</li> <li>➤ Carpas.</li> <li>➤ Mantelería.</li> <li>➤ Cristalería.</li> <li>➤ Servicio de camareros.</li> <li>➤ Sonido: bocinas y micrófonos.</li> <li>➤ Dos (2) ambulancias.</li> <li>➤ Servicio de fotografía y video, con dron incluido</li> <li>➤ Material de apoyo medidas Covid-19.</li> <li>➤ 7 autobuses de cincuenta (50) pasajeros, debidamente seguros y acondicionados, para trasladar a trescientos veinte un (321) empleados, <b>desde la oficina principal de la SIE</b> (Av. John F. Kennedy No.3), hacia el lugar de la capacitación.</li> <li>➤ 2 autobuses de cincuenta (50) pasajeros, debidamente seguros y acondicionados, para trasladar a noventa y cinco (95) empleados, <b>desde Protecóm Kasse Acta</b> (Gustavo Mejía Ricart, esquina Agustín Lara). Con disponibilidad de paradas de ser necesario.</li> </ul>
--	--	--	--	--

Elaborado por:

*Anthony Galván*

