



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD
(SIE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PARA USO DE ESTA SIE, PROTECOM, CENTROS TECNICOS Y PUNTOS EXPRESOS, CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023” REFERENCIA: SIE-DAF-CM-2023-0011

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

1. Objeto del proceso:

“ADQUISICION DE MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PARA USO DE ESTA SIE, PROTECOM, CENTROS TECNICOS Y PUNTOS EXPRESOS, CORRESPONDIENTES AL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO 2023”.

2. Como se detalla a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UND	DETALLE TECNICO
1	Sobre Manila 9x12	1000	Ud.	*Sobre Manila 9x12, Con Esquinas Redondeadas, Tipo Bolsa, Con Goma Permanente, Fabricados Con Papel De Primera Calidad, Gramaje Uniforme Y Medidas Exactas.
2	Sobre Manila 10x13	600	Ud.	*Sobre Manila 10x13, Con Esquinas Redondeadas, Tipo Bolsa, Con Goma Permanente, Fabricados Con Papel De Primera Calidad, Gramaje Uniforme Y Medidas Exactas.
3	Sobre Manila 5x8	200	Ud.	*Sobre Manila 5x8, Con Esquinas Redondeadas, Tipo Bolsa, Con Goma Permanente, Fabricados Con Papel

				De Primera Calidad, Gramaje Uniforme Y Medidas Exactas.
4	Sobre Manila 14x17	200	Ud.	*Sobre Manila 14x17, Con Esquinas Redondeadas, Tipo Bolsa, Con Goma Permanente, Fabricados Con Papel De Primera Calidad, Gramaje Uniforme Y Medidas Exactas.
5	Post-It De 1x2, Color Amarillo	96	Ud.	*Color Amarillo, Unidad. Block De Nota Con Adhesivo Ultra Intenso.
6	Post-It De 3x3, Color Amarillo	200	Ud.	*Color Amarillo, Unidad. Block De Nota Con Adhesivo Ultra Intenso.
7	Post-It De 3x5, Color Amarillo	200	Ud.	*Color Amarillo, Unidad. Block De Nota Con Adhesivo Ultra Intenso.
8	Espiral plástica de 6mm	2	caja	Espiral plástico continuo transparente para encuadernación, medida: 6mm, caja: 100 unidades.
9	Papel Bond 8 ½ X11	1800	Resma	* Gramaje 75, Blancura, 92, Tamaño Carta 8 ½ X 11, Alta Calidad. Paquete De 500 Hojas
10	Post-It Banderita Tipo Flecha De 5 Colores	100	Ud.	*Post-It Banderita Tipo Flecha De 5 Colores, Con Adhesivo Ultra Intenso
11	Libreta Rayada 8 ½ X11	200	Ud.	*Libreta Rayada Hojas Color Blanco Con Soporte Superior Fuerte, Tamaño 8 ½ X 11, Presentación De 50 Hojas Por Unidad.
12	Rollo Para Máquina De Calcular	48	Ud.	Rollo De Papel De Alta Calidad, Tamaño De 2 ¼, Color Blanco, que de Impresiones Limpias Y Legibles.
13	Libro Récord De 500 Paginas	48	Ud.	Libro Récord Encuadernado, Aspecto Clásico, Paginas Color Blanco Rayadas, De 300 Páginas Numeradas
14	Libro Récord De 300 Paginas	24	Ud.	Libro Récord Encuadernado, Aspecto Clásico, Paginas Color Blanco Rayadas, De 300 Páginas Numeradas
15	Folders Manila 8 ½ X11	7,000	Ud.	*150 Gramaje, Uniforme, Medidas Exactas, Esquinas Redondeadas, Material De Cartulina Manila De Primera Calidad.
16	Folders Satinados Blanco	200	Ud.	*Folders Satinados Color Blanco Con Bolsillos Interior.
17	Protectores De Hoja Plástico Color Transparente	48	Ud.	Protectores De Hoja Plástico De 8 ½ X11 Color Transparente, Paquete De 100/1
18	Libreta Rayada 5x8	200	Ud.	*Libretas Rayada Hojas Color Blanco Con Soporte Superior Fuerte, Tamaño 5x8 Presentación Unidad De 50 Hojas Por Unidad.
19	Felpa Azul	144	Un.	*Tinta Secado Rápido Impermeable, Anti- Manchas Resistente Decoloración Punta Fina Color Azul.
20	Felpa Negra	48	Un.	*Tinta Secado Rápido Impermeable, Anti- Manchas Resistente Decoloración Punta Fina Color Negro.
21	Espiral plástica de 8mm	1	caja	*Espiral plástico continuo transparente para encuadernación, medida: 8mm, caja: 100 unidades.
22	Clips Billetero De 51mm.	36	Ud.	Caja 12/1, Acero De Alta Resistencia Color Negro.
23	Clips Billetero De 19mm.	48	Ud.	Caja 12/1, Acero De Alta Resistencia Color Negro.
24	Clips Billetero De 25mm.	24	Ud.	Caja 12/1, Acero De Alta Resistencia Color Negro.

25	Clips Billetero De 32mm.	48	Ud.	Caja 12/1, Acero De Alta Resistencia Color Negro.
26	Clips Grandes de 50mm.	96	Caja	*Material Metálico De Alta Calidad.
27	Clips metalico de 33mm.	72	Caja	*Material Metálico De Alta Calidad.
28	Corrector Tipo Lápiz	36	Un.	*Corrector Liquido Tipo Lápiz.
29	Resaltadores	144	Un.	*Resaltador De Cuerpo Redondo, Punta Cincel Indeformable, Para Resaltar Y Subrayar con tonos Intensos Y Luminosos, con los siguientes colores: 36 unidades de color amarillo, 24 unidades de color naranja, 36 unidades de color rosado, 24 unidades de color azul y 24 unidades de color verde.
30	Banditas De Goma	48	Caja	*Banditas Elásticas No.18, Colores Variados.
31	Folders Partition	48	Un.	*Folders Clasificación Partition, 6 Divisiones, Enganche De Metal, Color Marrón.
32	Cinta doble cara adhesiva	8	Un.	*Cinta adhesiva doble cara de 12.7mm, rollo desde 1.9 m, ambos lados con adhesivo permanente, fácil de usar, no se seca, capacidad mínima de 9 lb.
33	Cintas Adhesivas ¾	75	Un.	*Cinta Adhesiva ¾, Transparente, Acabado Mate, Adhesivo De Alta Duración /Resistente A La Humedad.
34	Cintas Adhesivas 2 Pulgs.	96	Un.	*Cinta De Polietileno, Transparente Adherencia Instantánea, Superior Calidad.
35	Dispensador De Cinta De 3/4	48	Un.	*Dispensador De Cinta Adhesiva De ¾, Color Negro Calidad Superior.
36	Sacagrapas	24	Un.	*Mordaza Ancha, Construcción Metálica Cromada, Plástico Abs De Alta Resistencia, Puntas Fuertes, Color Negro.
37	Folders Satinados Azul	200	Ud.	*Folders Satinado Color Azul, Con Bolsillos Interior.
38	Espiral plástica de 14mm	2	caja	Espiral plástico continuo transparente para encuadernación, medida: 14mm, caja: 100 unidades.
39	Bolígrafos Azules	1392	Un.	*Respiro En Tapa, Punto De Escritura Medio, Tinta Color Azul, De Alta Calidad.
40	Pizarra blanca de marcador grandes	2	Un.	*Pizarra para marcador blanca, tamaño 36"x48"
41	Set de marcadores con borrador para pizarra blanca	2	Un.	*Set borrador y marcadores colores variados para pizarra blanca.
42	Marcador Permanente Verde	48	Un.	*Marcador Permanente Con Tapa, Punta Biselada, Color Verde. Tinta Base Alcohol, Secado Rápido
43	Lápiz De Carbón Caja 12/1	864	Un.	*Con Mina De Grafito Resistente, Borrador Incorporado.
44	Porta Lápiz De Metal	48	Un.	*Porta Lápiz De Metal Color Negro, Unidad.
45	Carpeta de 1"	24	Un.	*Carpeta de 1 pulgada de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película de PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
46	Carpeta de 1 ½"	36	Un.	*Carpeta de 1 1/2 pulgada de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película de PVC flexible

				transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
47	Carpeta de 2"	48	Un.	*Carpeta de 2 pulgada de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película de PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
48	Carpeta de 3"	96	Un.	*Carpeta de 3 pulgada de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película de PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
49	Carpeta de 4"	96	Un.	*Carpeta de 4 pulgada de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película de PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
50	Carpeta de 5"	72	Un.	*Carpeta de 5 pulgada de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película de PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
51	Porta Clips Plástico	48	Un.	*Porta Clips Cuadrado Con Cuerpo Transparente Y Tapa De Color Negro. Porta Clips Imantados Con Amplio Depósito Para Tener Sus Clips Siempre A Mano.
52	Engrapadora De 20 Págs..	48	Un.	*Diseño Ergonómico, Base De Goma, Capacidad Hasta 20 Páginas.
53	Engrapadora De 60 Págs..	8	Un.	*Diseño Ergonómico, Base De Goma, Capacidad Hasta 60 Páginas.
54	Engrapadora De 100 Págs..	4	Un.	*Diseño Ergonómico, Base De Goma, Capacidad Hasta 100 Páginas.
55	Grapas Estándar	24	Caja	*Grapas Estándar, Puntas Tipo Cíncel Para Fácil Perforación, Caja De 5000 Grapas.
56	Tablilla Con Clip 8 ½ X14	24	Ud.	*Tablilla En Madera Con Clip Metálico De 8 ½ X14.
57	Tablilla Con Clip 8 ½ X11	48	Ud.	*Tablilla En Madera Con Clip Metálico De 8 ½ X11.
58	Bandeja De Escritorio Plástica	48	Ud.	*Bandejas Plásticas Ahumada Para Escritorio.
59	Pendaflex 8 ½ X14	24	Caja	Folders Colgantes De Color Verde Con Varilla Metal, Tamaño 8 ½ X 14, Caja De 25 Unidades.
60	Espiral plástica de 10mm	1	caja	*Espiral plástico continuo transparente para encuadernación, medida: 10mm, caja: 100 unidades.
61	CDS	50	Ud.	Con Capacidad mínima de 700 Mb
62	Tijeras	36	Un.	*De Acero Inoxidable. Modelo Anatómico. Mango De Plástico, Color Negro De 7 Pulgadas.
63	Marcador Permanente Negro	48	Un.	*Marcador Permanente Con Tapa, Punta Biselada, Color Negro. Tinta Base Alcohol, Secado Rápido
64	Marcador Permanente Azul	48	Un.	*Marcador Permanente Con Tapa, Punta Biselada, Color Azul. Tinta Base Alcohol, Secado Rápido
65	Marcador Permanente Rojo	48	Un.	*Marcador Permanente Con Tapa, Punta Biselada, Color Rojo. Tinta Base Alcohol, Secado Rápido
66	Sacapuntas Metálico	72	Un.	Sacapuntas Metálico de 1.3cm x 2.3cm x1cm de alto, de una cuchilla.

67	Perforadora De Tres Hoyos	6	Un.	*Perforadora De Uso Rudo Con Mango De Palanca, De 32 Hojas Base De Goma.
68	zafacón para oficina	24	Un.	*zafacón plástico, color negro capacidad 12 litros.
69	zafacón con tapa vaivén de 32 litros	24	Un.	*zafacón plástico, color negro con tapa de vaivén, capacidad 32 litros.
70	Calculadora De 12 Dígitos	24	Un.	*Calculadora De 12 Dígitos De 3 ½" X 4 ½", pantalla grande lcd, panel de aluminio.
71	Caja De Cartón Para Archivo	150	Un.	*Caja De Cartón Con Tapa Para Archivo Individual Tamaño Legal, Unidad.
72	Cera para contar	24	Un.	*Cera para contar antibacterial, desde 14 gramos, no tóxico, unidad.
73	Batería AAA	72	Un.	Pila Alcalina, De 1.5 Voltios, Cilíndrica, Desechable, 44.5 Mm
74	Batería AA	72	Un.	Pila Alcalina, De 1.5 Voltio, Cilíndrica, Desechable, 50 Mm.
75	Pizarra Blanca De 16"X24"	2	Un.	*Pizarra Blanca Para Marcador De 16"X24"
76	Pizarra Blanca De 36"X48"	2	Ud.	*Pizarra Blanca Para Marcador Desde 16" hasta 24"X 36"
77	Pizarra De Corcho De 36"X48"	2	Ud.	*Pizarra De Corcho De 36"X 48"
78	Pizarra De Corcho de 16"X24"	2	Ud.	*Pizarra De Corcho Desde 16" Hasta 18"X 24"
79	Borrador Para Pizarra Blanca	4	Ud.	*Borrador Magnético Para Pizarra Blanca
80	Regla Plástica	48	Un.	*Regla Plástica De 12" Color Transparente
81	Felpa Roja	24	Un.	*Tinta Secado Rápido Impermeable, Anti- Manchas Resistente Decoloración Punta Fina Color Rojo.
82	Espiral plástica de 12mm	2	caja	*Espiral plástico continuo transparente para encuadernación, medida: 12mm, caja: 100 unidades.

Nota: Los artículos con asterisco (*) deben presentar muestra física representativa.

3. CONSULTAS.

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las Especificaciones Técnicas / Ficha Técnica, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Gerencia de Compras y Contrataciones de la (SIE), dirigidas a:

Referencia: SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)
SIE-DAF -CM-2023-0011¹
Dirección: Av. John F. Kennedy No.3, esquina Erik Leonard Ekman,
Sector Arroyo Hondo, de la ciudad de Santo Domingo,
Distrito Nacional
Teléfonos: (809) 683-2500, Ext.296 / 376 / 235

Si dichas observaciones o aclaraciones se hicieren por la plataforma (Portal Transaccional) deberá realizarse a través del botón “Observaciones a los Documentos del proceso”;

? OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DE
L PROCESO

No tiene ninguna observación a los documentos

4. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, de manera presencial en sobres cerrados, o de manera virtual, a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De presentarlo en una vía. no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía.

Las propuestas presentadas fuera de los plazos previstos en el cronograma no serán recibidas.

5. Cronograma:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria para participar en el proceso.	29 de marzo del 2023 a las 11:00 a.m.
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	Hasta el 30/03/2023 a las 11:00 a.m.
Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	Hasta el 30/03/2023 hasta las 16:00 p.m.
Plazo final para la recepción de las propuestas	31/03/2023 hasta las 11:00 a.m.
Apertura y validación de las ofertas	31/03/2023 hasta las 11:15 a.m.
Adjudicación	Hasta el 14/04/2023 a las 10:30 a.m.
Notificación y publicación de la adjudicación	Hasta el 21/04/2023 a las 10:30 a.m.

¹ La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Comparación de Precios- Año-número secuencial de procedimiento llevado a cabo.

Constitución de garantía de fiel cumplimiento de contrato	
Emisión de Contrato/ orden de compras	24/04/2023 10:30 am

6. Forma y Condiciones de Pago:

La Superintendencia de Electricidad realizará el pago de la factura gubernamental aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de esta, por concepto mensual. La modalidad de pago es mediante cheque. La condición de pago en un periodo no menor a 30 días debe estar contemplada en la oferta económica y/o técnica del oferente.

7. Presentación de Muestras:

Los interesados en participar deben presentar una muestra física obligatoria y representativa de los artículos señalados con asterisco (*), como se detalla en la tabla del punto 1.. Las muestras deben ser depositadas en la Gerencia de Compras (ubicada en la dirección indicada en el numeral 8 del presente documento), incluyendo la referencia del proceso y debidamente identificadas con los datos de la empresa oferente. Los participantes que no presenten muestra serán descalificados.

El cronograma para la recepción de muestras es el siguiente:

- hasta el 31/03/2023 hasta las 10:30 a.m.

8. Tiempo, Lugar y Condiciones de Entrega:

El suministro de los bienes adjudicados, así como la responsabilidad sobre daños que puedan surgir durante su transporte al lugar de entrega, quedan a cargo del adjudicatario. Al momento de la recepción de los bienes serán inspeccionados para confirmar que estos son fiel representación de lo ofertado por el adjudicatario en su propuesta técnica y económica. en caso de que algún componente del bien adjudicado no coincida con las especificaciones de la propuesta, este no será aceptado.

Lugar de entrega:

Área de Seguridad - SIE Principal
Ave. John F. Kennedy #3, esq. Erik Leonard Ekman Arroyo
Hondo I, Santo Domingo, D.N.

Los artículos adjudicados deben ser entregados de manera inmediata a requerimiento de la Institución, posterior a la emisión del contrato/ orden de compras.

9. Datos de la oferta económica:

Las ofertas económicas presentadas por los oferentes, debidamente firmadas y selladas, deben contener los siguientes datos:

- Razón social y número de RNC.
- Nombre de la Institución: Superintendencia de Electricidad.

- Impuestos aplicables transparentados en su oferta.
- Descripción correcta del objeto del proceso.
- Tiempo de entrega.
- Condición de pago no menor a 30 días.
- Montos con dos (2) decimales xx.xx

Nota:

La presentación de la oferta económica podrá ser elaborada en el formulario de preferencia del oferente, el cual puede ser en formato propio o a través del formulario SNCC.F.033, disponible en la página web de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP)

10. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (PESOS DOMINICANOS, RD\$). El Oferente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

11. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

12. Garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta: Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

13. Garantía de Fiel Cumplimiento: Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total de la adjudicación y, en el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME), UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación.

a. Devolución de las garantías:

14. Garantía de seriedad de la oferta: tanto al adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la Garantía de Fiel Cumplimiento del contrato.

15. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato: Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

16. Documentos para presentar:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos:

- Oferta Técnica, que incluya las especificaciones de los bienes ofertados, acorde a los requerimientos de los numerales 1 y 2 del presente documento. **(no subsanable)**
- Oferta Económica, de acuerdo con el numeral 8 del presente documento. **(no subsanable)**
- Garantía de seriedad de la oferta de acuerdo con el numeral 12 del presente documento. **(no subsanable)**
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Presentación de la Oferta (SNCC.F.034)
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se indique que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se indique que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, si aplica. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación de conocimiento y compromiso de cumplimiento de proveedores de la superintendencia de electricidad (adjunto en los documentos del proceso)

Nota: Será responsabilidad del oferente que la carga de los precios de la oferta en la plataforma (Portal Transaccional) coincida con el documento de oferta económica. De no coincidir será descalificado automáticamente

17. Criterios de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

Elegibilidad: Que el oferente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica: Que la oferta cumpla con todos los requisitos y documentaciones establecidos en el presente documento.

Presentación de muestra: Que el oferente haya presentado una muestra representativa de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral 7 del presente documento, los cuales estarán sujetos a una degustación por parte del personal de esta SIE.

a. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a un sistema de calidad de la oferta, calidad y evaluación de la muestra y menor precio, por ítem.

Si se presentase una sola Oferta, esta deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los veintinueve (29) días del mes de marzo del año 2023.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Eden S.', is located in the center of the page.