SIE Superintendencia de Electricidad

# FORMULARIO DE SOLICITUD DE COMPRAS

| | |
|---|---|
| Fecha de solicitud: | 17 de Febrero de 2023 |
| Fecha de Aprobación | 17/02/2023 03:32:49 PM |
| Programática DIGPRES: | 5139-01-0001 |
| No. pedido: | 18 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Area Solicitante: | DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PUBLICAS | Fecha requerida estimada: | 17 de Febrero de 2023 |
| ¿La compra fue planificada en el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)? | Si | Prioridad: | 10 |
| Código y producto POA: | 042301-Garantizar el cumplimiento de todos los Planes institucionales asignados a la Dirección al 31 de diciembre del 2023 | | |
| Justificación de la Solicitud: | Resolución SIE-131-2022-TF sobre FIJACIÓN TARIFA TRANSITORIA APLICABLE A SUMINISTROS DE USUARIOS REGULADOS SERVIDOS POR LA EMPRESA DISTRIBUIDORA EL PROGRESO DEL LIMÓN, S.R.L. | | |

| No. | Bien o servicio | Especificaciones | Cuenta presupuestaria | Código catálogo de bienes y servicios (CBS) | Cant. | Precio unitario | Presupuesto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Publicidad en periodicos | Por medio de la presente tenemos a bien solicitar una orden de servicio a nombre de Periódico Listín Diario, para la publicación de la resolución SIE-131-2022-TF sobre FIJACIÓN TARIFA TRANSITORIA APLICABLE A SUMINISTROS DE USUARIOS REGULADOS SERVIDOS POR LA EMPRESA DISTRIBUIDORA EL PROGRESO DEL LIMÓN, S.R.L. | 2.2.2.1.01 | 82101504 | 1 | RD$ 100,000.00 | RD$ 100,000.00 |
| | | | | | | **TOTAL** | **RD$ 100,000.00** |

***CIEN MIL PESOS CON 00/100***

ORIGINAL

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
RECIBIDO
Hora 3:48 pm Fecha 17/2/23
Por Glenys D

DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y CONTRATACIONES
RECIBIDO
Hora 10:38 am Fecha 20-2-23
Por Laura n.

SIE Superintendencia de Electricidad
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES Y RELACIONES PÚBLICAS
Santo Domingo, R.D

SIE Superintendencia de Electricidad
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Santo Domingo, R.D

SIE SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD
Dirección de Planificación y Desarrollo
Santo Domingo, R.D.

**Aimee Tezanos Bello**
**Solicitado**
Director (a) o Gerente Staff

**Armidis Del Pilar Henriquez De Awad**
**Aprobado**
Director (a) Administrativo Financiera

**Larry Lebron Gomez**
**Validado**
Planificación y Desarrollo