



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD
(SIE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
**ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL SIE Y
PROTECOM.**

NO. DE PROCESO:
SIE-DAF-CM-2023-0002

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

1. Objeto del proceso:

Constituye el objeto del presente proceso la, "Adquisición de uniformes para el personal SIE y Protecom", cómo se detalla a continuación:

2. Especificaciones de los servicios requeridos:

ITEM	CANTIDAD	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
REGLÓN I			
1	8	UD	Pantalón seguridad superintendente: Pantalón de tela Casimir ingles color negro, con cierre, dos bolsillos laterales



			delanteros, corte sastre, dos botones frontales, sin logo.
2	8	UD	Chaqueta seguridad superintendente: Chaqueta manga larga para hombre, color negro, de tela para traje, Casimir inglés, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y tres botones, dos botones frontales, sin logo.
3	2	UD	Chaleco de vestir masculino protocolo/camarero: Chaleco de vestir para hombre sin manga, cuello corte V, tela casimir italiano, 5 botones, 2 bolsillos ciegos, sin logo.
4	4	UD	Vest femenino protocolo: Chaqueta sin manga, color negro con diseño de 3 botones frontales en los laterales debajo de la solapa, sin cierre, tela casimir italiano, corte inferior recto, sin logo.
5	8	UD	Pantalón modelo femenino protocolo: Pantalón en tela negro, talle alto con pinzas gabardina stretch, bolsillos laterales, con cierre, corte sastre, sin logo.
6	4	UD	Chaqueta modelo femenino protocolo: Chaqueta manga larga, color negro con diseño de botones frontales 6 botones dorados en los laterales a la solapa, sin cierre, tela casimir inglés, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones dorados, sin logo.
7	12	UD	Pantalón de tela SIE mensajero interno: Pantalón en tela para hombre, Gabardina, azul marino oscuro, con logo SIE lado izquierdo trasero, con cierre, dos bolsillos laterales, corte sastre.
8	8	UD	Faldas/ de tela SIE: Falda en tela azul marino, gabardina stretch, con cierre, corte sastre, sin logo.
9	196	UD	Pantalón de tela SIE Y Protecom: pantalón en tela azul marino, gabardina stretch, bolsillos laterales, con cierre, corte sastre, sin logo.
RENLÓN 2			
1	8	UD	Camisa seguridad superintendente: Camisa manga larga blanca para hombre, algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Sin Bolsillo, botones en cuello, sin logo.
2	11	UD	Camisa modelo masculino Protecom, Atención al usuario: Camisa manga larga, blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, sin bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Botones al cuello, sin bolsillo.



3	42	UD	Camisa modelo femenino Protecom, Atención al usuario: Camisa manga larga, blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, sin bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Botones al cuello.
4	32	UD	Camisa modelo femenino Protecom (Punto GOB.DO): Camisa manga larga, blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, con logo GOB.DO lado derecho sin bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones, botones al cuello.
5	6	UD	Camisa modelo masculino protocolo/camarero: Camisa manga larga de hombre, blanca, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. Botones al cuello, sin bolsillo, sin logo.
6	8	UD	Camisa modelo femenino protocolo: Camisa manga larga con diseño de lazo al cuello, color negro, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas, botones al cuello, sin logo.
7	120	UD	Camisas Protecom conserje: Camisa manga corta blanca con solapa, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, tela de algodón Oxford, corte inferior recto, tipo, blusa/chacabana, largo a la cadera. 4 botones hasta la solapa, dos bolsillos frontales.
8	72	UD	Camisa tipo chacabana conserjes SIE: Camisa manga corta blanca y con solapa, con logo SIE bordado en el lado izquierdo, tela de algodón Oxford, corte inferior recto, tipo, blusa/chacabana, largo a la cadera. 4 botones hasta la solapa, dos bolsillos frontales.
9	92	UD	Camisas SIE Masculino (Mayorista, Minorista, Regulación, Mensajeros): Camisa manga larga blanca, con logo SIE bordado en el lado izquierdo, tela de algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas.
10	83	UD	Camisa modelo femenino Protecom: Camisa manga larga blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, con bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. Botones al cuello, pinzas de entalle en busto.
11	158	UD	Camisa Protecom Masculino: Camisa manga larga blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. botones al cuello.



RENGLÓN III			
1	20	UD	Polo modelo femenino Protecom: Tela 100% algodón Oxford, blanco, con cuello, con logo PROTECOM , bordado en el lado izquierdo, logo GOB.DO lado derecho. Botones al cuello, sin bolsillo.
2	45	UD	Gorro de pelo: Gorro femenino de trabajo doméstico de forma redonda ajustable a la cabeza de banda o tirantes traseros ajustables, tela azul 100% algodón Oxford, sin logo.
3	208	UD	Pantalón jean logo Protecom: Pantalón para hombre en tela jean 100% algodón, color azul, con dos bolsillos delanteros, dos bolsillos posteriores, el izquierdo con logo PROTECOM bordado, 1 Bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, botón metálico, Modelo clásico, pasadores para correa, Doble costura (todo el pantalón).
4	36	UD	Pantalón jean Protecom Mensajero interno/externo: "Pantalones en jean de hombre, color azul, con dos bolsillos delanteros, dos bolsillos posteriores, el izquierdo con logo PROTECOM bordado, 1 Bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, botón metálico, Modelo clásico, pasadores para correa, Doble costura (todo el pantalón).
5	78	UD	Pantalón jean logo SIE: Pantalones en tela jean 100% algodón, color azul, con dos bolsillos delanteros, dos bolsillos posteriores, el izquierdo con logo SIE bordado, 1 Bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, botón metálico, Modelo clásico, pasadores para correa, Doble costura (todo el pantalón).
6	40	UD	Polo Protecom Masculino (mensajeros Internos, Choferes y suministro): Tela 100% algodón Oxford, con cuello, con logo PROTECOM , bordado en el lado izquierdo. Botones al cuello. Sin bolsillo, azul marino. (color Institucional).
7	92	UD	Polo SIE Masculino (Choferes y suministro, mecánico, mantenimiento): Tela 100% algodón Oxford, con cuello, con logo SIE bordado en el lado izquierdo, botones al cuello. Sin bolsillo, azul Marino (color Institucional).
Observaciones			Se requieren muestra de los insumos ofertados, según el numeral 10 del presente documento.

Las imágenes de referencia de los insumos, así como detalles de los sizes requeridos, se encuentran anexos a este documento como ficha técnica.



3. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro del plazo previsto en el cronograma, de manera presencial en sobres cerrados, o de manera virtual, a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De presentarlo en una vía, no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía.

Los oferentes podrán ofertar por la totalidad de los LOTES o de manera individual por LOTE. Las propuestas de cada LOTE deberán siempre estar hechas por la cantidad total de ítems que contenga en cada LOTE. No se admitirán ofertas de ítems por LOTE de manera parcial o incompleto.


Las propuestas enviadas físicamente deben entregarse en sobre cerrados, sellados y debidamente identificados con la siguiente información: Nombre del oferente/proponente, sello de la empresa, dirección, teléfono, número de proceso a presentar, el nombre de esta Superintendencia de Electricidad a partir del día **veinte (20) de febrero a las 12:00 p.m. hasta el veintiocho (28) de febrero del año 2023 hasta las 12:00 p.m.**, exclusivamente en la Avenida John F. Kennedy No. 3, esquina Erik Leonard Ekman, Sector Arroyo Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional, Superintendencia de Electricidad, Gerencia de Compras.

Las propuestas solo se recibirán por los medios indicados en la fecha y hora señalados para el cierre de este proceso. Las propuestas presentadas fuera del plazo previsto en el cronograma no serán recibidas.

4. Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las Especificaciones Técnicas / Ficha Técnica, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de esta.

Si dichas aclaraciones u observaciones se hicieren por la plataforma (Portal Transaccional) deberá realizarse a través del botón "observaciones a los documentos del proceso"

 **OBSERVACIONES A LOS DOCUMENTOS DE
L PROCESO**

No tiene ninguna observación a los documentos

Las Consultas se remitirán al Gerencia de Compras y Contrataciones de la (SIE), dirigidas a:

Referencia: **SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)
SIE-DAF-CM-2023-0002¹**

¹ La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Comparación de Precios- Año-número secuencial de procedimiento llevado a cabo.



Dirección: Av. John F. Kennedy No. 3, esquina Erik Leonard Ekman, Sector Arroyo Hondo, de la ciudad de Santo Domingo,

Distrito Nacional

Teléfonos: (809) 683-2500, Ext. 376 / 235 / 286

Correo Electrónico: comprassie@sie.gov.do / gerenciadecompras@sie.gov.do

5. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que registrá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria para participar en el proceso.	Lunes 20/02/2023 12:00 p.m.
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	Hasta el 22/02/2023 05:00 p.m.
Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	Hasta el 24/02/2023 09:30 a.m.
Plazo final para la recepción de las propuestas	Martes 28/02/2023 12:00 p.m.
Apertura y validación de las ofertas	28/02/2023 12:01 p.m.
Adjudicación	Viernes 03/03/2023 04:00 p.m.
Notificación y publicación de la adjudicación	07/03/2023 04:00 p.m..
Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	13/03/2023 04:00 p.m.
Suscripción de orden de compra/servicios	14/03/2023 04:01 p.m.

6. Garantías:

Garantía de seriedad de la oferta: Uno por ciento (1%) del monto total de la oferta. La garantía de seriedad de la oferta será de cumplimiento obligatorio y vendrá incluida dentro del sobre contentivo de la oferta económica. La omisión en la presentación de la garantía de seriedad de la oferta, cuando la misma fuera insuficiente, o haya sido presentada en otro formato que no haya sido el exigido por la Entidad Contratante, significará la desestimación de la oferta sin más trámite.

Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato: corresponderá a una **Póliza de Fianza**. La vigencia de la garantía será de **seis (06) meses**, contados a partir de la constitución de la misma hasta el fiel cumplimiento del Contrato.

Los Adjudicatarios cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)**, están obligados a constituir una Garantía



Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

La no comparecencia del Oferente Adjudicatario a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se entenderá que renuncia a la Adjudicación y se procederá a la ejecución de la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Cuando hubiese negativa a constituir la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Entidad Contratante, como Órgano de Ejecución del Contrato, notificará la Adjudicación de los renglones correspondientes al Oferente que hubiera obtenido la siguiente posición en el proceso de Adjudicación, conforme al Reporte de Lugares Ocupados. El nuevo Oferente Adjudicatario depositará la Garantía y suscribirá el Contrato de acuerdo con el plazo que le será otorgado por la Entidad Contratante, mediante comunicación formal.

Garantía del buen uso del anticipo: por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto.

7. Devolución de las garantías:

Las garantías de seriedad de la oferta: tanto al adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento del contrato

Garantía de Fiel Cumplimiento: Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.

Garantía de buen uso de anticipo: La cual se irá reduciendo en la misma proporción en que se vayan pagando las cubicaciones correspondientes.

8. Datos de la cotización

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- Razón social y número de RNC.
- Nombre de la Institución: Superintendencia de Electricidad.
- ITBIS transparentado.
- Descripción correcta del servicio.
- Condición de pago.
- Monto con dos (2) decimales xx.xx
- Valores expresados en RD\$.



La presentación de la oferta económica podrá en el formulario de preferencia del oferente, el cual puede ser en formato propio o a través del formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP).

Será responsabilidad del oferente que la carga de los precios de la oferta en la plataforma (Portal Transaccional) coincida con el documento de oferta económica. De no coincidir será descalificado.

9. Forma y Condiciones de Pago:

La Superintendencia de Electricidad realizará el pago de la factura gubernamental aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de esta. La modalidad de pago es mediante cheque. La condición de pago en un periodo no menor a 30 días debe estar contemplada en la oferta económica y/o técnica del oferente. Las Entidades Contratantes deberán entregar a las MIPYMES que resulten adjudicatarias de un contrato, un avance inicial correspondiente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, para fortalecer su capacidad económica, contra la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

10. Presentación de Muestras:

Los interesados en participar deben presentar una muestra física **obligatoria** de una (1) unidad de cada ítem ofertado en el(los) renglón(es) participante(s), observando las especificaciones requeridas en el numeral 2 del presente documento y la ficha técnica anexa a este documento, así como remitir una muestra de los logos bordados en trozos de tela recortados del material ofertado de acuerdo con el(los) renglón(es) participante(s).

Los horarios de recepción de muestras se detallan a continuación:

- Del martes 21 al viernes 24 de febrero del 2023, de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.
- Viernes 28 de febrero del 2023, de 09:00 a.m. a 12:00 p.m.

Los oferentes interesados en remitir sus muestras deben solicitar los artes correspondientes al correo comprassie@sie.gov.do / gerenciadecompras@sie.gov.do.

Las muestras deben ser depositadas en la Gerencia de Compras (ubicada en la dirección indicada en el numeral 4 del presente documento), incluyendo la referencia del proceso y debidamente identificadas con los datos de la empresa oferente. No es necesario presentar muestra de los ítems correspondientes a renglones que el oferente no incluya dentro de su propuesta. **Los participantes que si presenten una oferta para los ítems solicitados y no presenten muestra serán descalificados para el(los) renglón(es) que pertenezca(n) dicho(s) ítem(s).**

Posterior a la notificación de adjudicación, los oferentes que hayan depositado sus muestras deben retirarlas en un periodo no mayor a 7 días hábiles, debido al limitado espacio disponible para la reserva de muestras. En caso de que no sean retiradas, se realizará la entrada para uso Institucional.



11. Tiempo lugar y condición de entrega

El suministro de los insumos adjudicados, así como la responsabilidad sobre daños que puedan surgir durante su transporte al lugar de entrega, quedan a cargo del adjudicatario. Al momento de la recepción de los insumos, serán inspeccionados para confirmar que estos son fieles a lo ofertado por el adjudicatario en su propuesta técnica, económica y las muestras presentadas. en caso de que algún componente del insumo adjudicado no coincida con las especificaciones de la propuesta y muestra, este no será aceptado.

Lugar de entrega:

Área de Almacén - SIE Principal

Ave. John F. Kennedy #3, esq. Erik Leonard Ekman

Arroyo Hondo I, Santo Domingo, D.N.

Los bienes adjudicados deben ser entregados en un tiempo **no mayor a 30 días hábiles**, posterior a la emisión de la orden de compra, el tiempo de entrega estimado debe estar incluido en su propuesta técnica y económica.

12. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, **(PESOS DOMINICANOS, RD\$)**, y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

13. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta **(30)** días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

14. Documentos para presentar junto con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

- Oferta Técnica, que incluya las especificaciones, acorde a los requerimientos del numeral 2 del presente documento.
- Oferta económica de acuerdo con el numeral 8 del presente documento **(no subsanable, según lo establecido en el artículo 92, del reglamento 543-12)**.
- Muestras de los insumos descritos en el numeral 10 del presente documento **(no subsanable)**
- Garantía de seriedad de la oferta **(no subsanable, según lo establecido en el artículo 114, de la ley 41-08)**



- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se indique que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se indique que el Oferente se encuentra a día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, si aplica. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).

15. Criterios de Evaluación:

Capacidad Jurídica y Credenciales. Que el oferente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos y documentaciones establecidos en el presente documento.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. Será seleccionada la propuesta de menor precio que cumpla con los requerimientos técnicos y credenciales.

Presentación de muestra: Que el oferente haya presentado una muestra fiel de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral y del presente documento

16. Incumplimiento

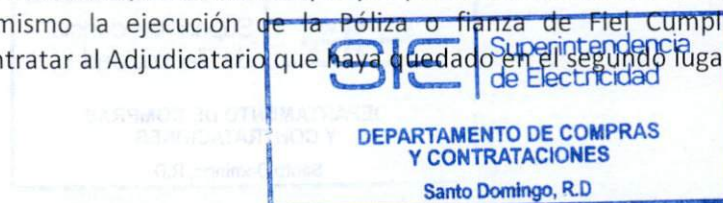
Se considerará incumplimiento:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes o Servicios.
- b. La falta de calidad de los Bienes o Servicios suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los Adjudicatarios en primer lugar.
- d. Si el Proveedor viola cualquier termino o condiciones del Contrato/orden de compra.

En el evento de terminación del Contrato/orden de compra, el Proveedor tendrá derecho a ser pagada por todo el trabajo adecuadamente realizado hasta el momento en que el Contratista le notifique la terminación.

17. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato/orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Póliza o fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar, siempre y cuando no



sobrepase el veinte por ciento (20%) en proporción con el monto presentado por el primer Adjudicatario.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

18. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

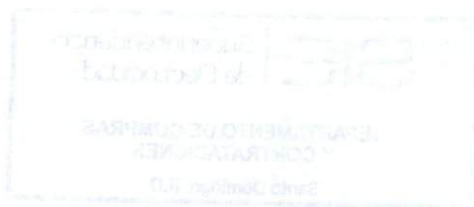
La adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a un sistema de calidad de la oferta y menor precio.






Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.


En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Republica Dominicana a los dieciséis (16) días del mes de febrero (02) del año dos mil veintitrés (2023).





ANEXOS








REGLÓN I							
No.	PANTALON SEGURIDAD SUPERINTENDENTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
1		Pantalones de tela Casimir ingles negro, con cierre, dos bolsillos laterales delantero, corte sastre. Dos botones frontales, sin logo.	53101902	8	2 (36R SLIM FIT) 2 (34R SLIM FIT) 2 (40R SLIM FIT) 2 (40R)	5,315.52	42,524.16
2		Chaqueta manga larga para hombre, negro, de tela para traje, Casimir ingles, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y tres botones. Dos botones frontales, sin logo.	53101902	8	2 (42R SLIM FIT) 2 (40R SLIM FIT) 2 (46R SLIM FIT) 2 (48R SLIM FIT)	11,200.00	89,600.00
3		Chaleco de vestir para hombre sin maga, cuello corte V, tela casimir italiano, 5 botones, 2 bolsillo ciego, sin logo.	53103101	2	(1) L (1) XL	6,580.00	13,160.00
4		Chaqueta sin manga negra con diseño de 3 botones frontales en los laterales debajo de la solapa, sin cierre, tela casimir italiano, corte inferior recto. Sin logo.	53101804	4	(1) S (2) M (1) XL	5,033.00	20,132.00
5		Pantalón en tela NEGRO , talle alto con pinzas gabardina stretch, bolsillos laterales, con cierre, corte sastre, sin logo.	53101902	8	(2) S (4) M (2) XL	3,633.00	29,064.00


No.	CHAQUETA MODELO FEMENINO PROTOCOLO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
6		Chaqueta manga larga NEGRA con diseño de botones frontales 6 botones dorados en los laterales a la solapa, sin cierre, tela casimir ingles, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones dorados, sin logo.	53101804	4	(1) S (2) M (1) XL	5,033.00	20,132.00


No.	PANTALÓN DE TELA SIE MENSAJERO INTERNO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
7		Pantalón en tela para hombre, Gabardina, azul marino oscuro, con logo SIE lado izquierdo, con cierre, dos bolsillos laterales, corte sastré.	53101902	12	6 (L) 6 (XL)	574.00	6,888.00


No.	FALDAS/ DE TELA SIE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
8		Falda en tela azul marino, gabardina stretch, con cierre, corte sastré, sin logo.	53102002	8	4 (L) 4 (XL)	686.00	5,488.00


No.	PANTALÓN DE TELA SIE Y PROTECOM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
9		Pantalón en tela azul marino, gabardina stretch, bolsillos laterales, con cierre, corte sastré, sin logo.	53101902	196	42 (S) 57 (M) 67 (L) 30 (XL)	686.00	134,456.00


REGLÓN II							
No.	CAMISA SEGURIDAD SUPERINTENDENTE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
1		Camisa manga larga blanca para hombre, algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Sin Bolsillo. Botones en cuello, sin logo.	53101602	8	6 (M) 2 (L)	975.00	7,800.00
No.	CAMISA MODELO MASCULINO PROTECOM, Atención al Usuario	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
2		Camisa manga larga, blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, sin bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Botones al cuello. Sin Bolsillo.	53101602	11	3 (S) 2 (M) 3 (L) 3 (XL)	975.00	10,725.00
No.	CAMISA MODELO FEMENINO PROTECOM, Atención al Usuario	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
3		Camisa manga larga, blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, sin bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Botones al cuello.	53101604	42	10 (S) 05 (M) 15 (L) 12 (XL)	975.00	40,950.00
No.	CAMISA MODELO FEMENINO PROTECOM (PUNTO GOB.DO)	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
4		Camisa manga larga, blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo y logo GOB.DO lado derecho sin bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas y dos botones. Botones al cuello.	53101604	32	6(S) 16(M) 6(L) 4(XL)	975.00	31,200.00


No.	CAMISA MODELO MASCULINO PROTOCOLO/CAMARERO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
5		Camisa manga larga de hombre, blanca, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. Botones al cuello. Sin bolsillo, sin logo.	53101602	6	(3) L (3) XL	770.00	4,620.00


No.	CAMISA MODELO FEMENINO PROTOCOLO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
6		Camisa manga larga con diseño de lazo al cuello negra , tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. Botones al cuello, sin logo.	53101604	8	2 (S) 4 (M) 2 (XL)	875.00	7,000.00

No.	CAMISAS PROTECOM CONSERJE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
7		Camisa manga corta blanca con solapa, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, tela de algodón Oxford, corte inferior recto, tipo, blusa/chacabana, largo a la cadera. 4 botones hasta la solapa, dos bolsillos frontales.	60101811	120	20 (S) 32 (M) 36 (L) 32 (XL)	1,120.00	134,400.00


No.	CAMISA TIPO CHACABANA CONSERJES SIE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
8		Camisa manga corta blanca y con solapa, con logo SIE bordado en el lado izquierdo, tela de algodón Oxford, corte inferior recto, tipo, blusa/chacabana, largo a la cadera. 4 botones hasta la solapa, dos bolsillos frontales.	60101811	72	16 (S) 18 (M) 22 (L) 16 (XL)	1,120.00	80,640.00


No.	CAMISAS SIE Masculino Mayorista, Minorista, Regulación, Mensajeros	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
9		Camisa manga larga blanca, con logo SIE bordado en el lado izquierdo, tela de algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas.	53101602	92	8 (S) 28 (M) 34(L) 22 (XL)	975.00	89,700.00

No.	CAMISA MODELO FEMENINO PROTECOM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
10		Camisa manga larga blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, con bolsillo, tela de: algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. Botones al cuello. Pinzas de entalle en busto.	53101604	83	18 (S) 25 (M) 30 (L) 10 (XL)	975.00	80,925.00


No.	Camisa PROTECOM Masculino	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
11		Camisa manga larga blanca, con logo PROTECOM bordado en el lado izquierdo, algodón Oxford, corte inferior recto, puño de tres pulgadas. Botones al cuello.	53101602	158	14 (S) 42 (M) 64(L) 38(XL)	975.00	154,050.00


RENLÓN III


No.	POLO PROTECOM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
1		Polo modelo femenino, Tela 100% algodón Oxford, blanco, con cuello, con logo PROTECOM , bordado en el lado izquierdo, logo GOB.DO lado derecho. Botones al cuello. Sin bolsillo.	53103001	20	2(S) 14(M) 2(L) 2(XL)	805.00	16,100.00

No.	GORRO DE PELO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
2		Gorro femenino de trabajo doméstico de forma redonda ajustable a la cabeza de banda o tirantes traseros ajustables, tela azul 100% algodón Oxford, sin logo.	53102511	45	One size	560.00	25,200.00


No.	PANTALÓN JEAN LOGO PROTECOM	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
-----	-----------------------------	---------------------------	--------	----------	------	--------------------	-------

3		Pantalón para hombre en tela jean 100% algodón, color azul, con dos bolsillos delanteros, dos bolsillos posteriores, el izquierdo con logo PROTECOM bordado, 1 Bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, botón metálico, Modelo clásico, pasadores para correa, Doble costura (todo el pantalón).	53101502	208	(4) 38 X 30 (14) 33x30 (4) 32 X 31 (28) 34 X 32 (8) 34x30 (18) 36 X 32 (8) 36 X 36 (6) 40 X 30 (6) 32 X 30 (18) 36x34 (10) 38 X 34 (8) 44x34 (18) 32 X 32 (8) 34x34 (4) 14x15 (10) 32x34 (10) 40x34 (6) 30x30 (2) 28x36 (4) 36x38 (4) 36x30 (2) 9	1,260.00	262,080.00
---	---	---	----------	-----	--	----------	------------

No.	PANTALÓN JEAN PROTECOM MENSAJERO INTERNO/EXTERNO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
4		Pantalones en jean de hombre, color azul, con dos bolsillos delanteros, dos bolsillos posteriores, el izquierdo con logo PROTECOM bordado, 1 Bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, botón metálico, Modelo clásico, pasadores para correa, Doble costura (todo el pantalón).	53101502	36	12 (M) 14 (L) 10 (XL)	1,120.00	40,320.00

No.	PANTALÓN JEAN LOGO SIE	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
5		Pantalones en tela jean 100% algodón, color azul, con dos bolsillos delanteros, dos bolsillos posteriores, el izquierdo con logo SIE bordado, 1 Bolsillo tipo relojera a la altura de la pretina, en la parte delantera derecha, botón metálico, Modelo clásico, pasadores para correa, Doble costura (todo el pantalón).	53101502	78	(12) 34x30 (8) 36x34 (6) 36x30 (12) 34x32 (8) 36x30 (12) 32x32 (12) 38x34 (4) 33x30 (2) 42 (2) 30	1,120.00	87,360.00

No.	Polo PROTECOM Masculino (Mensajeros Internos, Choferes y suministro,	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
6		Tela 100% algodón Oxford, con cuello, con logo PROTECOM , bordado en el lado izquierdo. Botones al cuello. Sin bolsillo. Azul marino. (color Institucional)	53103001	40	M (10) L (18) XL (12)	805.00	32,200.00

No.	Polo SIE Masculino (Choferes y suministro, mecánico, mantenimiento)	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Código	CANTIDAD	Size	PRECIO UNITARIO	Total
7		Tela 100% algodón Oxford, con cuello, con logo SIE bordado en el lado izquierdo. Botones al cuello. Sin bolsillo Azul Marino (color Institucional)	53103001	92	11(S) 21(M) 34(L) 26(XL)	805.00	74,060.00

➤ **Nota:** Con opción a cambio o reajuste

1,540,774.16

- Los materiales utilizados deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y calidad.
- El oferente debe entregar los insumos empaquetados en fundas plásticas, transparentes, identificando la talla y área solicitada.
- El oferente debe tener la disponibilidad de retificar los size antes de producción para reajuste o modificación de size
- Presentar muestras de los uniformes de acuerdo a las especificaciones solicitadas



Preparado Por: _____