

**SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE TIMBRADO Y CARPETAS DE ARCHIVO PARA USO DE LA SIE, PROTECOM Y P.E.**

**NO. DE PROCESO:
SIE-DAF-CM-2022-0028**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

1. Objeto del proceso:

Constituye el objeto del presente proceso la, "ADQUISICIÓN DE MATERIAL GASTABLE TIMBRADO Y CARPETAS DE ARCHIVO PARA USO DE LA SIE, PROTECOM Y P.E.", cómo se detalla a continuación:

2. Especificaciones de los servicios requeridos:

ITEM	CANTIDAD	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	10	RESMA	Resma de papel bond 20 timbrado con logo de la SIE a full color, blancura 92, tamaño carta 8 ½ x11, gramaje 75.
2	8	RESMA	Resma de papel bond 20 timbrado con logo de la Dirección de Protecom a full color, blancura 92, tamaño carta 8 ½ x11, gramaje 75.

3	4	RESMA	Resma de papel hilo crema timbrado con Logo de la SIE a full color, tamaño carta 8 ½ x11.
4	25	UD	Talonario de Tramitación de documentos Despacho del Superintendente, en bond 24 con logo SIE a full color, tamaño 5.5" de ancho x 8.5" de alto.
5	2,000	UD	Sobre bond blanco No. 10 (4.5"x9") timbrado con el logo de la Dirección de Protecom a full color, blancura 92.
6	3,000	UD	Sobre bond blanco No. 10 (4.5"x9") timbrado con el logo de la SIE a full color, blancura 92.
7	60	UD	Agenda (libreta) anillada en espiral según las siguientes especificaciones: Portada (tiro y retiro) con contraportada (tiro y retiro) tamaño 6x9 pulgadas full color y tapa dura satinada, con desplegado (tiro y retiro) de calendario 2023 y 2024 y mapa de oficinas y puntos expreso de Protecom medidas 10.5x8.75 pulgadas full color, 200 páginas de interior (tiros y retiros) medidas 5.5x8.75 pulgadas a 1 color en material papel bond 24. Terminación total: anilladas (espiral blanco)
8	38	UD	Carpeta de 1" de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco.
9	36	UD	Carpeta de 1 ½" de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco, sin logo.
10	69	UD	Carpeta de 2" de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco, sin logo.
11	58	UD	Carpeta de 3" de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco, sin logo.
12	72	UD	Carpeta de 4" de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco, sin logo.
13	66	UD	Carpeta de 5" de tres aros metálicos, anticorrosivo, exterior en película PVC flexible transparente, con bolsillo interior y exterior, color blanco, sin logo.
14	66	UD	Carpeta de archivo en percalina color azul, tapa dura, tamaño 9"x12", con lomo de 5" incluyendo tornillos, con impresión en lomo con logo SIE en color plateado.
15	34	UD	Carpeta de archivo en percalina color azul, tapa dura, tamaño 9"x12", con lomo de 3" incluyendo tornillos, con impresión en lomo con logo SIE en color plateado.

Observaciones	Se requieren muestra de los insumos mencionados en el numeral 7 del documento.
---------------	--

3. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro del plazo previsto en el cronograma, de manera presencial en sobres cerrados, o de manera virtual, a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones. De presentarlo en una vía, no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía.

Las propuestas enviadas físicamente deben entregarse en sobre cerrados, sellados y debidamente identificados con la siguiente información: Nombre del oferente/proponente, sello de la empresa, dirección, teléfono, número de proceso a presentar, el nombre de esta Superintendencia de Electricidad a partir del día **ocho (07) de noviembre a las 11:00 a.m. hasta el once (11) de noviembre del año 2022 hasta las 12:00 p.m.**, exclusivamente en la Avenida John F. Kennedy No.3, esquina Erik Leonard Ekman, Sector Arroyo Hondo, Santo Domingo, Distrito Nacional, Superintendencia de Electricidad, Gerencia de Compras.

Las propuestas solo se recibirán por los medios indicados en la fecha y hora señalados para el cierre de este proceso. Las propuestas presentadas fuera del plazo previsto en el cronograma no serán recibidas.

4. Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las Especificaciones Técnicas / Ficha Técnica, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Si dichas aclaraciones u observaciones se hicieren por la plataforma (Portal Transaccional) deberá realizarse a través del botón "observaciones a los documentos del proceso",

Las Consultas se remitirán al Gerencia de Compras y Contrataciones de la (SIE), dirigidas a:

SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)

Referencia: **SIE-DAF-CM-2022-0028¹**

Dirección: **Av. John F. Kennedy No.3, esquina Erik Leonard Ekman,
Sector Arroyo Hondo, de la ciudad de Santo Domingo,**

Distrito Nacional

Teléfonos: **(809) 683-2500, Ext. 376 / 235 / 286**

Correo Electrónico: **lnunez@sie.gov.do / ksuarez@sie.gov.do / dereynoso@sie.gov.do / gmorales@sie.gov.do**

¹ La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones-Comparación de Precios- Año-número secuencial de procedimiento llevado a cabo.

5. Datos de la cotización

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- Razón social y número de RNC.
- Nombre de la Institución: Superintendencia de Electricidad.
- ITBIS transparentado.
- Descripción correcta del servicio.
- Condición de pago.
- Monto con dos (2) decimales xx.xx
- Valores expresados en RD\$.

La presentación de la oferta económica podrá en el formulario de preferencia del oferente, el cual puede ser en formato propio o a través del formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP).

6. Forma de Pago:

El oferente deberá facturar a partir de la entrega y recibido conforme. La Superintendencia de Electricidad realizará el pago de la factura aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de la misma.

7. Presentación de Muestras:

Los interesados en participar deben presentar una muestra física **fiel y obligatoria** de los ítems ofertados indicados en el listado debajo, observando las especificaciones requeridas en el numeral 2 del presente documento:

- Cinco (5) hojas de bond 20 8 ½ x 11 timbrado con logo de la SIE a full color.
- Cinco (5) hojas de bond 20 8 ½ x 11 timbrado con logo de Protecom a full color.
- Cinco (5) hojas de papel hilo crema 8 ½ x 11 timbrado con logo de Protecom a full color.
- Cinco (5) hojas de talonario de tramitación de documentos Despacho del Superintendente, en bond 24 con logo SIE a full color, tamaño 5.5" de ancho x 8.5" de alto.
- Cinco (5) sobres bond blanco No. 10 (4.5"x9") timbrado con el logo de la Dirección de Protecom a full color.
- Cinco (5) sobres bond blanco No. 10 (4.5"x9") timbrado con el logo de la SIE a full color.
- Materiales sin timbrar con los que elaboraría la agenda requerida en caso de resultar adjudicataria: Tapas de portada y contraportada, anillo en espiral blanco y papel bond 24.
- Una (1) carpeta de archivo en PVC de 1" de tres aros metálicos.
- Una (1) carpeta de archivo en PVC de 1 ½" de tres aros metálicos.
- Una (1) carpeta de archivo en PVC de 2" de tres aros metálicos.
- Una (1) carpeta de archivo en PVC de 3" de tres aros metálicos.
- Una (1) carpeta de archivo en PVC de 4" de tres aros metálicos.
- Una (1) carpeta de archivo en PVC de 5" de tres aros metálicos.

- Una (1) carpeta de archivo en percalina color azul, tapa dura, tamaño 9"x12", con lomo de 5" sin logo.
- Una (1) carpeta de archivo en percalina color azul, tapa dura, tamaño 9"x12", con lomo de 3" sin logo.

Los horarios de recepción de muestras se detallan a continuación:

- Martes 08 de noviembre del 2022, de 12:00 p.m. a 04:00 p.m.
- Miércoles 09 de noviembre del 2022, de 09:00 a.m. a 04:00 p.m.
- Jueves 10 de noviembre del 2022, de 09:00 a.m. a 04:00 p.m.
- Viernes 11 de noviembre del 2022, de 09:00 a.m. a 12:00 p.m.

Los oferentes interesados en remitir sus muestras deben solicitar los artes correspondientes al correo lnunez@sie.gov.do, dereynoso@sie.gov.do y gmorales@sie.gov.do.

Las muestras deben ser depositadas en la Gerencia de Compras (ubicada en la dirección indicada en el numeral 4 del presente documento), incluyendo la referencia del proceso y debidamente identificadas con los datos de la empresa oferente. No es necesario presentar muestra de los artículos presentados en el listado si el oferente no los incluye dentro de su propuesta. **Los participantes que sí oferten los artículos mencionados y no presenten muestra serán descalificados para estos ítems.**

Posterior a la notificación de adjudicación, los oferentes que hayan depositado sus muestras deben retirarlas en un periodo no mayor a 7 días hábiles, debido al limitado espacio disponible para la reserva de muestras. En caso de que no sean retiradas, se realizará la entrada para uso Institucional.

8. Tiempo lugar y condición de entrega

El suministro de los insumos adjudicados, así como la responsabilidad sobre daños que puedan surgir durante su transporte al lugar de entrega, quedan a cargo del adjudicatario. Al momento de la recepción de los insumos, serán inspeccionados para confirmar que estos son fieles a lo ofertado por el adjudicatario en su propuesta técnica, económica y las muestras presentadas. en caso de que algún componente del insumo adjudicado no coincida con las especificaciones de la propuesta y muestra, este no será aceptado.

Lugar de entrega:

Área de Almacén - SIE Principal

Ave. John F. Kennedy #3, esq. Erik Leonard Ekman

Arroyo Hondo I, Santo Domingo, D.N.

Los bienes adjudicados deben ser entregados en un tiempo **no mayor a 10 días hábiles**, posterior a la emisión de la orden de compra, el tiempo de entrega estimado debe estar incluido en su propuesta técnica y económica.

9. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, (**PESOS DOMINICANOS, RD\$**), y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

10. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

11. Documentos para presentar junto con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

- Oferta Técnica, que incluya las especificaciones, acorde a los requerimientos del numeral 2 del presente documento.
- Oferta económica de acuerdo con el numeral 5 del presente documento **(no subsanable, según lo establecido en el artículo 92, del reglamento 543-12)**.
- **Muestras de los insumos descritos en el numeral 7 del presente documento (no subsanable)**
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se indique que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se indique que el Oferente se encuentra a día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, si aplica. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).

12. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria para participar en el proceso.	Martes 07/11/2022 11:40 a.m.
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	Hasta el 09/11/2022 04:50 p.m.
Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	Hasta el 10/11/2022 02:25 p.m.
Plazo final para la recepción de las propuestas	Viernes 11/11/2022 12:00 p.m.
Apertura y validación de las ofertas	11/11/2022 01:01 p.m.
Adjudicación	Miércoles 16/11/2022 12:00 p.m.

Notificación y publicación de la adjudicación	16/11/2022 12:00 p.m.
Suscripción de orden de compra/servicios	16/11/2022 12:00 p.m.

13. Criterios de Evaluación:

Capacidad Jurídica y Credenciales. Que el oferente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos y documentaciones establecidos en el presente documento.

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. Será seleccionada la propuesta de menor precio que cumpla con los requerimientos técnicos y credenciales.

Presentación de muestra: Que el oferente haya presentado una muestra fiel de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral y del presente documento

14. Incumplimiento

Se considerará incumplimiento:

- a. La mora del Proveedor en la entrega de los Bienes o Servicios.
- b. La falta de calidad de los Bienes o Servicios suministrados.
- c. El Suministro de menos unidades de las solicitadas, no aceptándose partidas incompletas para los Adjudicatarios en primer lugar.
- d. Si el Proveedor viola cualquier termino o condiciones del Contrato/orden de compra.

En el evento de terminación del Contrato/orden de compra, el Proveedor tendrá derecho a ser pagada por todo el trabajo adecuadamente realizado hasta el momento en que el Contratista le notifique la terminación.

15. Efectos del Incumplimiento

El incumplimiento del Contrato/orden de compra por parte del Proveedor determinará su finalización y supondrá para el mismo la ejecución de la Póliza o fianza de Fiel Cumplimiento del Contrato, procediéndose a contratar al Adjudicatario que haya quedado en el segundo lugar, siempre y cuando no sobrepase el veinte por ciento (20%) en proporción con el monto presentado por el primer Adjudicatario.

En los casos en que el incumplimiento del Proveedor constituya falta de calidad de los bienes entregados o causare un daño o perjuicio a la institución, o a terceros, la Entidad Contratante podrá solicitar a la Dirección

General de Contrataciones Públicas, en su calidad de Órgano Rector del Sistema, su inhabilitación temporal o definitiva, dependiendo de la gravedad de la falta.

16. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a un sistema de calidad de la oferta y menor precio.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Republica Dominicana a los siete (07) días del mes de noviembre (11) del año 2022.

