



**SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD**  
**(SIE)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**Adquisición bienes de consumo de materiales gastable de limpieza correspondientes al segundo trimestre abril-junio 2022, para ser utilizados en la SIE, Protecom, Puntos Expresos y Centros Técnicos.**

**NO. DE PROCESO:**  
**SIE-DAF-CM-2022-0019**

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

**1. Objeto del proceso:**

Constituye el objeto del presente proceso la **Adquisición bienes de consumo de materiales gastable de limpieza correspondientes al segundo trimestre abril-junio 2022, para ser utilizados en la SIE, Protecom, Puntos Expresos y Centros Técnicos.** como se detalla a continuación:

| ITEM | CANTIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | DESCRIPCIÓN   |
|------|----------|------------------|---|
| 1    | 91       | GAL              | Desinfectante líquido antibacterial, con capacidad de eliminar los malos olores y el 99 % de las bacterias, aplicación multiuso, de fragancias variadas, (excepto |



|    |     |     |   |
|----|-----|-----|---|
|    |     |     | fragancia de lavanda), en galón, de alta calidad, tabla de ciclo de vida especificando la medida de seguridad, composición e información sobre sus componentes, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.  |
| 2  | 100 | GAL | Alcohol isopropílico al 70%, antiséptico, germicida, en galón, de alta calidad, tabla de ciclo de vida especificando la medida de seguridad y marcas reconocidas, composición e información sobre sus componentes, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica. |
| 3  | 48  | UD  | Alcohol isopropílico al 70%, antiséptico, germicida, en presentación de 16 Onzas, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.  |
| 4  | 96  | UD  | Ambientador en aerosol, 8 onzas, aroma canela y manzana, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.   |
| 5  | 24  | UD  | Esponja para fregar (lavaplatos) con brillo verde, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.   |
| 6  | 20  | PAQ | Paquete de cucharas desechables plásticas 25/1, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.  |
| 7  | 21  | PAQ | Paquete de tenedores desechables plásticos 25/1, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.   |
| 8  | 14  | UD  | Detergente en polvo de 1,800 gramos, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica  |
| 9  | 120 | UD  | Desinfectante en aerosol de 18 onzas, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica   |
| 10 | 72  | PAQ | Funda para basura de 4 galones, tamaño 18x22, color negra, en paquete de 25/1 de alta calidad y resistencia, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.   |
| 11 | 12  | UD  | Insecticida en aerosol de (400 ml), de alta calidad, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.   |
| 12 | 72  | GAL | Jabón de cuaba líquido en galón, de alta calidad, tabla de ciclo de vida especificando la medida de seguridad, composición e información sobre sus componentes, marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.                                |
| 13 | 60  | GAL | Lavaplatos líquido en galón, fragancia limón, de alta calidad, tabla de ciclo de vida especificando la medida de seguridad, composición e información sobre sus componentes, marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.                   |
| 14 | 4   | UD  | Limpiador (cera) para pisos de madera en spray de 12 onzas, listo para usar, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.   |



|    |     |     |   |
|----|-----|-----|---|
| 15 | 12  | UD  | Paño de limpieza en microfibra, tamaño 12"x12", de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.  |
| 16 | 9   | UD  | Pastilla para tanque de inodoro/urinal, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.  |
| 17 | 20  | UD  | Trapeador (suape) de algodón No. 42, con bastón de madera de 52 pulgadas de alto, alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.           |
| 18 | 400 | PAQ | Paquete de vasos desechables plásticos No. 7, resistentes al calor, en paquetes de 50/1, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica. |
| 19 | 50  | PAQ | Paquete de platos desechables plásticos No.6, presentación 25/1, de alta calidad y marcas reconocidas, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.                         |
| 20 | 4   | UD  | Dispensador de pared plástico para papel toalla de mano institucional, color negro, de alta calidad, según ficha técnica anexa. Presentar muestra física e incluir imágenes y especificaciones y/o ficha técnica.                           |

## 2. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, de manera presencial en sobres cerrados, o de manera virtual, **a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones**. De presentarlo en una vía, no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía. El oferente puede optar por presentar su propuesta para la *totalidad o parcialidad* de los ítems.

Las propuestas presentadas fuera de los plazos previstos en el cronograma no serán recibidas.

## 3. Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las Especificaciones Técnicas / Ficha Técnica, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Gerencia de Compras y Contrataciones de la (SIE), dirigidas a:

### SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)

Referencia: **SIE-DAF -CM-2022-0019<sup>1</sup>**

Dirección: **Av. John F. Kennedy No.3, esquina Erik Leonard Ekman,**

<sup>1</sup> La referencia corresponde al nombre de la institución-Comité de Compras y Contrataciones- Comparación de Precios- Año-número secuencial de procedimiento llevado a cabo.



Sector Arroyo Hondo, de la ciudad de Santo Domingo,  
Distrito Nacional

Teléfonos: (809) 683-2500, Ext. 296 / 376 / 235 / 286

Correo Electrónico: [mavila@sie.gov.do](mailto:mavila@sie.gov.do) /  
[dereynoso@sie.gov.do](mailto:dereynoso@sie.gov.do) / [gmorales@sie.gov.do](mailto:gmorales@sie.gov.do)/  
[comprasycontratacionessie@sie.gov.do](mailto:comprasycontratacionessie@sie.gov.do)

#### 4. Cronograma:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

| Actividades  | Período de Ejecución                                    |
|--|---|
| Convocatoria para participar en el proceso.                  | Martes 30 de agosto 2022 a las 11:00 a.m.               |
| Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas                   | Hasta el miércoles 31 de agosto 2022 a las 16:30 p.m.   |
| Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas | Hasta el jueves 01 de septiembre 2022 a las 14:15 p.m.  |
| <b>Plazo final para la recepción de las propuestas</b>       | Viernes 02 de septiembre 2022 a las 12:00 p.m.          |
| Apertura y validación de las ofertas                         | Viernes 02 de septiembre 2022 a las 12:05 p.m.          |
| Adjudicación   | Hasta el viernes 09 de septiembre 2022 a las 12:00 p.m. |
| Notificación y publicación de la adjudicación                | Hasta el viernes 09 de septiembre 2022 a las 12:05 p.m. |
| Emisión de Orden de Compra o Contrato                        | Hasta el viernes 09 de septiembre 2022 a las 14:00 p.m. |

#### 5. Forma y Condiciones de Pago:

La Superintendencia de Electricidad realizará el pago de la factura gubernamental aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de esta. La modalidad de pago es mediante cheque. La condición de pago en un periodo no menor a 30 días debe estar contemplada en la oferta económica y/o técnica del oferente.

#### 6. Presentación de Muestras:

Los interesados en participar deben presentar una muestra física **obligatoria y representativa** así como una **imagen** de los ítems ofertados indicados en el listado debajo, observando las especificaciones requeridas en el numeral 1 del presente documento:



- (1) Desinfectante líquido antibacterial, que elimine los malos olores y el 99 % de las bacterias.
- (1) Galón de alcohol isopropílico al 70%, antiséptico.
- (1) Alcohol isopropílico al 70%, antiséptico, en presentación de 16 Onzas.
- (1) Ambientador en aerosol, 8 onzas.
- (1) Esponja para fregar con brillo verde.
- (1) Paquete de cucharas desechables plásticas 25/1.
- (1) Paquete de tenedores desechables plásticos 25/1.
- (1) Detergente en polvo de 1,800 gramos.
- (1) Desinfectante en aerosol de 18 onzas.
- (1) Funda para basura de 4 galones, tamaño 18x22, color negra, en paquete de 25/1.
- (1) Insecticida en aerosol de (400 ml).
- (1) Galón de jabón de cuaba líquido en galón.
- (1) Lavaplatos líquido en galón.
- (1) Limpiador (cera) para pisos de madera en spray de 12 onzas.
- (1) Paño de limpieza en microfibra.
- (1) Pastilla para tanque de urinal/inodoro.
- (1) Trapeador (suape) de algodón No. 42.
- (1) Paquete de vasos desechables No. 7, 50/1.
- (1) Paquete de platos desechables No. 6, 25/1.
- (1) Dispensador de pared plástico para papel toalla de mano institucional.

Los horarios de recepción de muestras se detallan a continuación:

- Martes 30 de agosto del 2022, desde las 11:30 a.m. a 4:20 p.m.
- Miércoles 31 de agosto del 2022, desde las 08:30 a.m. a 04:20 p.m.
- Jueves 01 de septiembre del 2022, desde las 08:30 a.m. a 04:20 p.m.
- Viernes 02 de agosto del 2022, de 08:30 a.m. a 11:30 a.m.

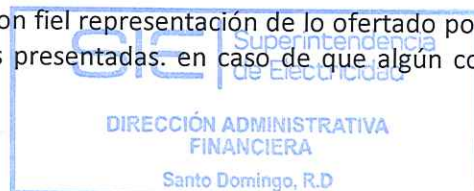
Las muestras deben ser depositadas en la Gerencia de Compras (ubicada en la dirección indicada en el numeral 3 del presente documento), incluyendo la referencia del proceso y debidamente identificadas con los datos de la empresa oferente. **Los participantes que oferten los artículos mencionados y no presenten las muestras serán descalificados para estos ítems.**

Posterior a la notificación de adjudicación, los oferentes que hayan depositado sus muestras deben **retirarlas en un periodo no mayor a 7 días hábiles**, debido al limitado espacio disponible para la reserva de muestras.

En caso de que no sean retiradas, se realizará la entrada para uso Institucional.

## 7. Tiempo, Lugar y Condiciones de Entrega:

El suministro de los bienes adjudicados, así como la responsabilidad sobre daños que puedan surgir durante su transporte al lugar de entrega, quedan a cargo del adjudicatario. Al momento de la recepción de los bienes serán inspeccionados para confirmar que estos son fiel representación de lo ofertado por el adjudicatario en su propuesta técnica, económica y las muestras presentadas. en caso de que algún componente del bien



adjudicado no coincida con las especificaciones de la propuesta y muestra, este no será aceptado.

Lugar de entrega:

**Área de Almacén - SIE Principal**  
Ave. John F. Kennedy #3, esq. Erik Leonard Ekman  
Arroyo Hondo I, Santo Domingo, D.N.

Los bienes adjudicados deben ser entregados en un tiempo **no mayor a 7 días hábiles**, posterior a la emisión de la orden de compra, el tiempo de entrega estimado debe estar incluido en su propuesta técnica y económica.

## 8. Datos de la oferta económica:

Las ofertas económicas presentadas por los oferentes, debidamente firmadas y selladas, deben contener los siguientes datos:

- Razón social y número de RNC.
- Nombre de la Institución: Superintendencia de Electricidad.
- Impuestos aplicables transparentados en su oferta.
- Descripción correcta del bien ofertado.
- Tiempo de entrega.
- Condición de pago no menor a 30 días.
- Montos con dos (2) decimales xx.xx

La presentación de la oferta económica podrá ser elaborada en el formulario de preferencia del oferente, el cual puede ser en formato propio o a través del formulario **SNCC.F.033**, disponible en la página web de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP)

## 9. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**PESOS DOMINICANOS, RD\$**). El Oferente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

## 10. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

## 11. Documentos para presentar:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos:

- Oferta Técnica, que incluya las especificaciones de los bienes ofertados, acorde a los requerimientos del numeral 1 del presente documento. **(no subsanable)**.
- Oferta Económica, de acuerdo con el numeral 8 del presente documento. **(no subsanable, según lo**



**establecido en el artículo 92, del reglamento 543-12).**

- Muestra física representativa de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral 6 del presente documento. **(no subsanable)**
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de Presentación de la Oferta (SNCC.F.034)
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se indique que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se indique que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, si aplica. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).

## 12. Criterios de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

**Elegibilidad:** Que el oferente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad técnica:** Que la oferta cumpla con todos los requisitos y documentaciones establecidos en el presente documento.

**Presentación de muestra:** Que el oferente haya presentado una muestra representativa de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral 6 del presente documento.

## 13. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a un sistema de calidad de la oferta, calidad y evaluación de la muestra y menor precio, por ítem.

Si se presentase una sola Oferta, esta deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año 2022.

