

**SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**“ADQUISICIÓN MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PREVISTOS EN ALMACÉN CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2022, PARA SER UTILIZADOS EN LA SIE, PROTECOM, PUNTOS EXPRESOS Y CENTROS TÉCNICOS”.**

**NO. DE PROCESO:**

**SIE-DAF-CM-2022-0018**

---

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso. **“ADQUISICIÓN MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PREVISTOS EN ALMACÉN CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2022, PARA SER UTILIZADOS EN LA SIE, PROTECOM, PUNTOS EXPRESOS Y CENTROS TÉCNICOS”.**

**1. Objeto del proceso:**

Constituye el objeto del presente proceso la, **“ADQUISICIÓN MATERIAL GASTABLE DE OFICINA PREVISTOS EN ALMACÉN CORRESPONDIENTES AL SEGUNDO TRIMESTRE ABRIL-JUNIO 2022, PARA SER UTILIZADOS EN LA SIE, PROTECOM, PUNTOS EXPRESOS Y CENTROS TÉCNICOS”**



cómo se detalla a continuación:

## 2. Especificaciones de los servicios requeridos:

Cantidad	Descripción	Detalle técnico
590	Papel bond 8 ½ X11	Con alto grado de blancura peso superior a 50g/m2, alta calidad. *
266	Sobre manila 9x12	Sobre manila 9x12, con esquinas redondeadas, tipo bolsa, con goma permanente, fabricados con papel de primera calidad, gramaje uniforme y medidas exactas. *
41	Post-it de 1x2, color Amarillo	Color amarillo, unidad. Block de nota con adhesivo ultra intenso. *
30	Post-it de 3x5, color Amarillo	Color amarillo, unidad. Block de nota con adhesivo ultra intenso. *
5	Protectores de hoja plástico color transparente	Protectores de hoja plástico de 8 ½ x11 color transparente, paquete de 100/1
120	Libreta rayada 5x8	Libretas rayada hojas color blanco con soporte superior fuerte de 50/1 *
80	Libreta rayada 8 ½ X11	Libreta rayada hojas color blanco con soporte superior fuerte de 50 /1 *
30	Rollo para máquina de calcular	Rollo de papel de 2 1/4 blanco calculadora
3200	Folders manila 8 ½ X11	150 gramaje uniforme, medidas exactas, esquinas redondeadas, material de cartulina manila de primera calidad. *
132	Lápiz de carbón caja 12/1	Con mina de grafito resistente, borrador incorporado. *
24	CDS	Con capacidad de 700 MB
20	Carpeta de 4 pulg.	De tres aros metálicos, exterior Película de PVC flexible transparente, color blanco. *
12	Carpeta de 5 pulg.	De tres aros metálicos, exterior Película de PVC flexible transparente, color blanco. *
8	Clips billetero de 25mm.	Caja 12/1, acero de alta resistencia color negro.
10	Clips billetero de 32mm.	Caja 12/1, acero de alta resistencia color negro.
10	Banditas de goma	Banditas elásticas No.18, colores variados. *



35	Folders satinados blanco	Folders satinados color blanco con bolsillos interior. *
35	Folders satinados azul	Folders satinado color azul, con bolsillos interior. *
10	Folders partition	Folders clasificación partition, 6 divisiones, enganche de metal, color marrón. *
60	Cintas adhesivas ¾	Cinta adhesiva ¾, transparente, acabado mate, adhesivo de alta duración /resistente a la humedad. *
5	Sacagrapas	Mordaza ancha, construcción metálica cromada, plástico ABS de alta resistencia, puntas fuertes, color negro. *
11	Sacapuntas metálico	Sacapuntas metálico. *
396	Bolígrafos azules	Respiro en tapa, punto de escritura medio, tinta color azul, de alta calidad. *
40	Felpa azul	Tinta secado rápido impermeable, anti- manchas resistente decoloración punta fina color azul. *
10	Felpa roja	Tinta secado rápido impermeable, anti- manchas resistente decoloración punta fina color rojo. *
8	Clips grandes 50mm.	Material metálico de alta calidad. *
20	Clips pequeños 28mm.	Material metálico de alta calidad. *
5	Tijeras	De acero inoxidable. Modelo anatómico. Mango de plástico, de 7 pulgadas. *
24	Porta Clips plástico	Porta clips cuadrado con cuerpo transparente y tapa de color negro. Porta clips imantados con amplio depósito para tener sus clips siempre a mano. *
3	Engrapadora de 60 págs..	Diseño ergonómico, base de goma, capacidad hasta 60 páginas. *
15	Cintas adhesivas 2 pulgs.	Cinta de polietileno, transparente Adherencia instantánea, superior calidad. *
2	Tablilla con clip 8 ½ X14	Base cartón con portapapeles en metal. *
8	Bandeja de escritorio plástica	Bandejas plásticas ahumada para escritorio. *
10	Zafacones con tapa vaivén 32 litros	Zafacón plástico, con tapa de vaivén, capacidad 32 litros. *
5	zafacón plástico de 12 litros	zafacón plástico de 12 litros, color negro para oficina. *

10	Tablilla con clip 8 ½ x11	Tablilla en madera con clip metálico de 8 ½ x11. *
8	Dispensador de cinta de 3/4	Dispensador de cinta adhesiva de ¾, color negro calidad superior. *
1	Perforadora de tres hoyos	Perforadora de uso rudo con mango de palanca, de 32 hojas base de goma. *
1	Cinta laminadora	Cinta Datacard, transparente laminadora 0.6 MIL HOLO.
1	Cinta color	DATA CARD, PRINT RIBBON YMCKT-KT
3	Cinta para sumadora doble carrete	Cinta para sumadora doble carrete con dos colores negro y rojo.
36	Resaltador amarillo	Resaltador de cuerpo redondo, punta cincel indeformable, para resaltar y subrayar con colores intensos y luminosos, color amarillo. *
20	Resaltador naranja	Resaltador de cuerpo redondo, punta cincel indeformable para resaltar y subrayar con colores intensos y luminosos, color naranja. *
12	Resaltador rosado	Resaltador de cuerpo redondo, Punta cincel indeformable para resaltar y subrayar con colores intensos y luminosos, color Rosado. *
12	Resaltador verde	Resaltador de cuerpo redondo, Punta cincel indeformable para resaltar y subrayar con colores intensos y luminosos, color verde. *

**Notas:**

- artículos con \* en el detalle técnico requieren muestra



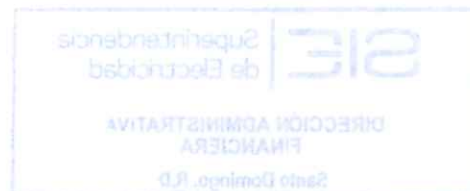
### 3. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma de eventos, publicados a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones y en este mismo documento, dichas propuestas podrán ser enviadas a través del Portal Transaccional (si posee usuario) o de manera presencial o física.

De presentarlo en una vía, no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía.

### 4. Consultas

Los interesados podrán solicitar a la Entidad Contratante aclaraciones acerca de las Especificaciones Técnicas / Ficha





Técnica, hasta la fecha que coincida con el CINCUENTA POR CIENTO (50%) del plazo para la presentación de las Ofertas. Las consultas las formularán los Oferentes por escrito, sus representantes legales, o quien éstos identifiquen para el efecto. La Unidad Operativa de Compras y Contrataciones, dentro del plazo previsto, se encargará de obtener las respuestas conforme a la naturaleza de la misma.

Las Consultas se remitirán al Gerencia de Compras y Contrataciones de la (SIE), dirigidas a:

**SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)**

Referencia: **SIE-DAF -CM-2022-0018**  
Dirección: **Av. John F. Kennedy No.3, esquina Erik Leonard Ekman,  
Sector Arroyo Hondo, de la ciudad de Santo Domingo,  
Distrito Nacional**  
Teléfonos: **(809) 683-2500, Ext.296 / 376 / 235**  
Correo Electrónico: [mavila@sie.gov.do](mailto:mavila@sie.gov.do) / [ksuarez@sie.gov.do](mailto:ksuarez@sie.gov.do)  
[dereynoso@sie.gov.do](mailto:dereynoso@sie.gov.do) / [gmorales@sie.gov.do](mailto:gmorales@sie.gov.do)/  
[comprasycontratacionessie@sie.gov.do](mailto:comprasycontratacionessie@sie.gov.do)

## 5. Datos de la cotización

Las cotizaciones presentadas por los oferentes deben contener los siguientes datos:

- Razón social y número de RNC.
- Nombre de la Institución: Superintendencia de Electricidad.
- ITBIS transparentado.
- Descripción correcta del servicio.
- Condición de pago.
- Monto con dos (2) decimales xx.xx
- Valores expresados en RD\$.

La presentación de la oferta económica podrá en el formulario de preferencia del oferente, el cual puede ser en formato propio o a través del formulario **SNCC.F.033**, disponible en el portal de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP).

## 6. Presentación de Muestras:

Los interesados en participar deben presentar una muestra física **obligatoria y representativa** de los ítems ofertados indicados en el listado de las especificaciones requeridas y marcadas con (\*) en el numeral 2 del presente documento:

Los horarios de recepción de muestras se detallan a continuación:

- 20 de julio del 2022, de 09:00 a.m. a 04:00 p.m.
- 21 de julio del 2022, de 09:00 a.m. a 03:30 p.m.

Las muestras deben ser depositadas en la Gerencia de Compras (ubicada en la dirección indicada en el numeral 6 del presente documento), incluyendo la referencia del proceso y debidamente identificadas con los datos de la empresa oferente. No es necesario presentar muestra de los artículos presentados en el listado si el oferente no los incluye dentro de su propuesta. Los participantes que si oferten los artículos mencionados y no presenten muestra serán descalificados para estos ítems.

Posterior a la notificación de adjudicación, los oferentes que hayan depositado sus muestras deben retirarlas en un periodo no mayor a 7 días hábiles, debido al limitado espacio disponible para la reserva de muestras. En caso de que no sean retiradas, se realizará la entrada para uso Institucional.

## 7. Forma de Pago:

El oferente deberá facturar a partir de la entrega y recibido conforme. La Superintendencia de Electricidad realizará el pagode la factura aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de la misma.

## 8. Tiempo lugar y condición de entrega

El suministro de los bienes adjudicados, así como la responsabilidad sobre daños que puedan surgir durante su transporte al lugar de entrega, quedan a cargo del adjudicatario. Al momento de la recepción de los bienes serán inspeccionados para confirmar que estos son fiel representación de lo ofertado por el adjudicatario en su propuesta técnica, económica y las muestras presentadas. en caso de que algún componente del bien adjudicado no coincida con las especificaciones de la propuesta y muestra, este no será aceptado.

Lugar de entrega:

**Área de Almacén - SIE Principal**

Ave. John F. Kennedy #3, esq. Erik Leonard Ekman

Arroyo Hondo I, Santo Domingo, D.N.

Los bienes adjudicados deben ser entregados en un tiempo **no mayor a 7 días hábiles**, posterior a la emisión de la orden de compra, el tiempo de entrega estimado debe estar incluido en su propuesta técnica y económica.

## 9. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar en moneda nacional, (**PESOS DOMINICANOS, RD\$**), y deberá incluir los impuestos aplicables transparentados en su oferta.

## 9. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

## 10. Documentos para presentar junto con la propuesta económica:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos con su oferta:

- Oferta Técnica, que incluya las especificaciones, acorde a los requerimientos del numeral 2 del presente documento. **(no subsanable)**
- Oferta económica de acuerdo con el numeral 5 del presente documento **(no subsanable, según lo establecido en el artículo 92, del reglamento 543-12).**
- Muestra física representativa de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral del presente documento. **(no subsanable).**
- Formulario de información sobre el oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034).
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se indique que el oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se indique que el Oferente se encuentra a día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, si aplica. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).

## 11. Cronograma de actividades:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria para participar en el proceso.	19/07/2022 04:00 p.m.
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	20/7/2022 04:00 p.m.



Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	Hasta el 21/7/2022 11:00 p.m.
<b>Plazo final para la recepción de las propuestas</b>	<b>Miércoles 21/07/2022 04:00 p.m.</b>
Apertura y validación de las ofertas	<b>21/07/2022 04:05 p.m.</b>
Adjudicación	26/07/2022 10:00 a.m.
Notificación y publicación de la adjudicación	02/08/2022 hasta las 10:00 a.m.
Suscripción de contrato u orden de servicios	05/08/2022 hasta las 10:00 a.m.

## 12. Criterios de Evaluación:

**Capacidad Jurídica y Credenciales.** Que el oferente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad técnica.** Que la oferta cumpla con todos los requisitos y documentaciones establecidos en el presente documento.

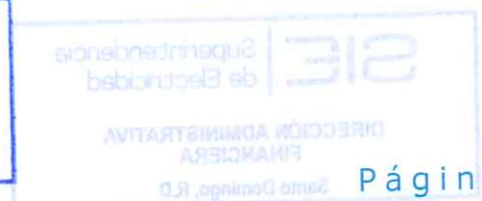
Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE. Será seleccionada la propuesta de menor precio que cumpla con los requerimientos técnicos y credenciales.

**Presentación de muestra:** Que el oferente haya presentado una muestra representativa de los artículos ofertados del listado indicado en el numeral 2 marcados con (\*) del presente documento

## 13. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será decidida a favor del Oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a las especificaciones técnicas, calidad en las muestras presentadas y menor precio.





Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Republica Dominicana a los quince (15) días del mes de julio del año 2022.

*Edna Sore*



