



CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

08 de abril de 2022

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Dirección de Tecnología

REFERENCIA : 50

Yo, **José Ramón Cepeda Castellano**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la Superintendencia de Electricidad (SIE), **CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa – Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del año **2022** para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de computadores de escritorio para Puntos Expreso PROTECOM en el Gran Santo Domingo (exclusivo para MIPYMES)

Ítem	Código [1]	1Cuenta Presupuestaria [2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211507	2.6.1.3.01 /	Computador de escritorio con su monitor, teclado en español y mouse USB incluidos. El computador debe estar habilitado para instalarse en el monitor, cumpliendo con el Formato de forma Mini, Micro, Tiny, Pequeño según aplique, de acuerdo con las siguientes características: Sistema Operativo Windows 10 Pro, Procesador Intel Core i5 Decima generación, 8GB de Memoria Ram DDR4, Disco Duro Mínimo 256GB PCIe NVMe SSD, Gráficos Integrado. Puertos: RJ45 10/100/1000 Mbps, USB, Conector de audio Universal, Habilitado con salida de video para dos (2) monitores. El monitor debe cumplir con las siguientes características: Un (01) Monitor tipo LED con Resolución Full HD 1920 x 1080, tamaño diagonal mínimo de 21.5 Pulgadas, puertos de video compatible con el equipo descrito en este renglón, relación de Contraste 1000:1, proporción de aspecto 16:9, con soporte de hasta 16,7 millones de colores, debe cumplir con certificación Energy Star, despachado con montaje para el computador descrito en este requerimiento, con soporte habilitado para montaje tipo VESA. Tres (03) años de garantía en piezas y servicios. SERAN DESCALIFICADOS LOS SIGUIENTES EQUIPOS: Equipos recertificados (refurbished), equipos ensamblados por	UD	12	RD\$85,768.88	RD\$1,029,226.56

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

			terceros CLONE y equipos enfocados para Home.					
							Total	RD\$1,029,226.56

PRESUPUESTO: Un Millón Ciento Veintinueve Mil Doscientos Veintiséis Pesos con 56/100 (RD\$1,029,226.56)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**; Y para que conste, firmo la presente certificación,



 José Ramón Cepeda Castellano
Director Administrativo y Financiero

SIE | Superintendencia de Electricidad
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 Santo Domingo, R.D.

ACTO INICIO

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, siendo el día ocho (08) del mes abril del año dos mil veintidós (2022), el señor **José Ramón Cepeda Castellano**, en virtud del poder especial de delegación, en representación del señor Rafael Velazco Espailat, Superintendente de Electricidad, Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, ha decidido lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que la Resolución No. 01/2022, de fecha tres (3) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veintidós (2022), y establece que toda compra o contratación de bienes o servicios que comprenda un monto desde Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Ochenta y Dos pesos dominicanos con cero centavos (RD\$164,982.00) hasta Un Millón Doscientos Treinta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres pesos dominicanos con noventa y nueve centavos (RD\$1,237,363.99), deberá realizarse mediante Compra Menor.

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, establece: *“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”*

CONSIDERANDO: Que el punto 01.01 del Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones, Compras Menores, establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, dispone: *“Todo proceso de compra o contratación se inicia con el consolidado de todos los requerimientos realizados por las diferentes Unidades Requirientes (UR), debiendo ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Contratante (...).”*

CONSIDERANDO: Que adicionalmente, el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas, en el punto 02.03, Compras Menores, establece: *“La Máxima Autoridad Ejecutiva, revisa la solicitud y la Certificación de Existencia de Fondos, y apodera a la Dirección Administrativa Financiera, o su equivalente, para que dé inicio al procedimiento correspondiente (...).”*

Por todo lo anteriormente expuesto y **vistos** todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su modificatoria contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), se adoptan las siguientes resoluciones:

RESUELVE:

PRIMERO: ORDENAR a la Gerencia de Compras de esta SUPERINTENDENCIA: (i) Dar inicio al Proceso de Selección; (ii) Elaborar la convocatoria y, (iii) Dar cumplimiento a la fase de difusión y publicidad, colocando el Pliego de Condiciones en el Portal de la institución (www.sie.gov.do), así como del Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gov.do), para la presentación de ofertas del procedimiento de Compra Menor para "Adquisición de computadores de escritorio para Puntos Expreso PROTECOM en el Gran Santo Domingo (exclusivo para MIPYMES)", Referencia No. SIE-DAF-CM-2022-0007.

SEGUNDO: ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, que se garantice la participación del mayor número de oferentes que puedan atender el requerimiento objeto del presente procedimiento, Referencia No SIE-DAF-CM-2022-0007.




José Ramón Cepeda Castellano
Director Administrativo y Financiero