



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)

No. EXPEDIENTE

SIE-DAF-CM-2022-0009

No. DOCUMENTO

51

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

28 de abril de 2022

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

REQUERIMIENTO : Dirección de Tecnología

REFERENCIA : 51

Yo, **José Ramón Cepeda Castellano**, en mi calidad de Director Administrativo y Financiero de la Superintendencia de Electricidad (SIE), **CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa – Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del año 2022 para la contratación que se especifica a continuación:

Adquisición de computadoras tipo laptop para técnicos SIE (Exclusivo MIPYMES Mujer)

Ítem	Código [1]	1Cuenta Presupuestaria [2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	43211503	2.6.1.3.01	Computador tipo Laptop con las siguientes características: Pantalla: Tamaño mínimo de 14 Pulgadas FHD, Sistema Operativo Windows Pro, Procesador: Intel Core i5 generación 11, Memoria: 8GB RAM DDR4, Disco Duro Mínimo: 256GB, PCIe NVMe SSD, Gráficos Integrado, Con los siguientes Puertos: RJ45 10/100/1000 Mbps (Integrado físicamente al equipo o a través de adaptadores de la marca), USB, Conector de audio Universal, Habilitado con salida de video. Un (01) Año de garantía mínimo en piezas y servicios. Serán descalificados los siguientes equipos: Equipos recertificados y equipos enfocados para Home.	UD	7	RD\$49,823.57	RD\$348,765.00
						Total	RD\$348,765.00

PRESUPUESTO: Trescientos Cuarenta y Ocho Mil Setecientos Sesenta y Cinco Pesos con 00/100 (RD\$348,765.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor**.; Y para que conste, firmo la presente certificación,



José Ramón Cepeda Castellano
Director Administrativo y Financiero

¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

ACTO INICIO

En la ciudad de Santo Domingo de Guzmán, República Dominicana, siendo el día veintiocho (28) del mes abril del año dos mil veintidós (2022), el señor **José Ramón Cepeda Castellano**, en virtud del poder especial de delegación, en representación del señor Rafael Velazco Espailat, Superintendente de Electricidad, Máxima Autoridad Ejecutiva de la institución, ha decidido lo siguiente:

CONSIDERANDO: Que la Resolución No. 01/2022, de fecha tres (3) de enero del año dos mil veintidós (2022), emitida por la Dirección General de Contrataciones Públicas, indica los umbrales para la determinación de los procedimientos de compras y contrataciones durante el ejercicio correspondiente al año dos mil veintidós (2022), y establece que toda compra o contratación de bienes o servicios que comprenda un monto desde Ciento Sesenta y Cuatro Mil Novecientos Ochenta y Dos pesos dominicanos con cero centavos (RD\$164,982.00) hasta Un Millón Doscientos Treinta y Siete Mil Trescientos Sesenta y Tres pesos dominicanos con noventa y nueve centavos (RD\$1,237,363.99), deberá realizarse mediante Compra Menor.

CONSIDERANDO: Que el artículo 51 del Reglamento de Aplicación de la Ley No. 340-06, emitido mediante el Decreto No. 543-12, establece: *“La unidad responsable de la organización, conducción y ejecución del proceso de compras menores, es la Dirección Administrativa-Financiera o su equivalente, de la Entidad Contratante, previa autorización de la máxima autoridad ejecutiva.”*

CONSIDERANDO: Que el punto 01.01 del Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones, Compras Menores, establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contracciones Públicas, dispone: *“Todo proceso de compra o contratación se inicia con el consolidado de todos los requerimientos realizados por las diferentes Unidades Requirientes (UR), debiendo ser aprobado por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la Entidad Contratante (...)”*


CONSIDERANDO: Que adicionalmente, el Manual de Procedimiento de Compras y Contrataciones establecido por el Órgano Rector, Dirección General de Contracciones Públicas, en el punto 02.03, Compras Menores, establece: *“La Máxima Autoridad Ejecutiva, revisa la solicitud y la Certificación de Existencia de Fondos, y apodera a la Dirección Administrativa Financiera, o su equivalente, para que dé inicio al procedimiento correspondiente (...)”*

Por todo lo anteriormente expuesto y **vistas** todos los documentos que forman parte del expediente, conforme a las atribuciones conferidas en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, de fecha dieciocho (18) de agosto del año dos mil seis (2006), su *modificatoria* contenida en la Ley No. 449-06, de fecha seis (6) de diciembre del año dos mil seis (2006), y el Reglamento de Aplicación, emitido mediante el Decreto No. 543-12, de fecha seis (6) de septiembre del año dos mil doce (2012), se adoptan las siguientes resoluciones:

RESUELVE:

PRIMERO: ORDENAR a la Gerencia de Compras de esta SUPERINTENDENCIA: (i) Dar inicio al Proceso de Selección; (ii) Elaborar la convocatoria y, (iii) Dar cumplimiento a la fase de difusión y publicidad, colocando el Pliego de Condiciones en el Portal de la institución (www.sie.gov.do), así como del Órgano Rector, Dirección General de Contrataciones Públicas (www.comprasdominicana.gov.do), para la presentación de ofertas del procedimiento de Compra Menor para "Adquisición de computadoras tipo laptop para técnicos SIE (Exclusivo MIPYMES Mujer)", Referencia No. SIE-DAF-CM-2022-0009.

SEGUNDO: ORDENAR, como al efecto **ORDENA**, que se garantice la participación del mayor número de oferentes que puedan atender el requerimiento objeto del presente procedimiento, Referencia No SIE-DAF-CM-2022-0009.



José Ramón Cepeda Castellano
Director Administrativo y Financiero

