



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD
(SIE)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
SERVICIO DE READECUACIÓN DE ÁREAS DIVERSAS DE SIE PRINCIPAL Y
DIRECCIÓN DE PROTECOM

NO. DE PROCESO:
SIE-DAF-CM-2021-0032

Este documento constituye la base para la preparación de las ofertas. Si el oferente omite suministrar alguna de las informaciones requeridas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su propuesta.

El hecho de presentar sus ofertas es una manifestación clara y fehaciente de que los oferentes han aceptado los términos y condiciones particulares de este proceso.

1. Objeto del proceso:

Constituye el objeto del presente proceso el **Servicio de readecuación de áreas diversas de SIE Principal y Dirección de Protecom**, como se detalla a continuación:

Lote 1 – SIE Principal			
1.1 Oficinas de Secretaría General, Gerencia de Suministros y OAI			
ITEM	CANTIDAD	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	UD	Servicio de readecuación para las oficinas de Secretaría General, Gerencia de Suministros y OAI, ubicadas en la Sede SIE Principal, según detalle de requerimientos anexos.
2	1	UD	Gastos indirectos por servicio de readecuación para las oficinas de Secretaría General, Gerencia de

			Suministros y OAI, (imprevistos, gastos administrativos, seguro y fianza, CODIA, transporte y Fondo de Pensiones Ley 87-01, desglosar cada monto en propuesta).
3	1		Dirección técnica por servicio de readecuación para las oficinas de Secretaría General, Gerencia de Suministros y OAI (gravar el ITBIS a esta línea).
1.2 Oficina de secretaria del Consejo SIE			
ITEM	CANTIDAD	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
4	1	UD	Servicio de readecuación para la oficina de secretaria del Consejo SIE, ubicada en la Sede SIE Principal, según detalle de requerimientos anexos.
5	1	UD	Gastos indirectos por servicio de readecuación para la oficina de secretaria del Consejo SIE, (imprevistos, gastos administrativos, seguro y fianza, CODIA, transporte y Fondo de Pensiones Ley 87-01, desglosar cada monto en propuesta).
6	1	UD	Dirección técnica por servicio de readecuación para la oficina de secretaria del Consejo SIE (gravar el ITBIS a esta línea).
Lote 2 – Dirección de Protecom			
2.1 Contact Center Kasse Acta			
ITEM	CANTIDAD	UND. DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	1	UD	Servicio de readecuación para el Contact Center Kasse Acta, ubicado en la Dirección de Protecom, Ave. Gustavo Mejía Ricart, Edificio Kasse Acta, según detalle de requerimientos anexos.
2	1	UD	Gastos indirectos por servicio de readecuación para el Contact Center Kasse Acta, (imprevistos, gastos administrativos, seguro y fianza, CODIA, transporte y Fondo de Pensiones Ley 87-01, desglosar cada monto en propuesta).
3	1	UD	Dirección técnica por servicio de readecuación para el Contact Center Kasse Acta (gravar el ITBIS a esta línea).

2. Descripción de servicios requeridos:



Los oferentes deberán presentar sus propuestas técnicas y económicas para los servicios descritos a continuación:



Lote 1 – SIE Principal

1.1 Oficinas de Secretaría General, Gerencia de Suministros y OAI

No.	Descripción de la Partida	Cantidad	Ud.
1.00	ZÓCALOS		
1.01	Suministro y colocación de zócalos	15.00	ml
1.02	Retiro y recolocación de zócalos existentes	20.00	ml
2.00	PLAFONES		
2.01	Retiro y recolocación de plafón	1.00	p.a.
3.00	PUERTA		
3.01	Suministro y colocación puerta aluminio y vidrio 0.90 m x 2.10m, incluye frost	2.00	ud
3.02	Retiro y recolocación de puerta flotante 1.00 m x 2.10 m	2.00	ud
4.00	VENTANA		
4.01	Paño fijo de aluminio 1.00 m x 1.20 m	1.00	ud
5.00	SHEETROCK		
5.01	Suministro y colocación muros de sheetrock	41.25	m2
5.02	Demolición muros de sheetrock	1.00	p.a.
6.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
6.01	Movimiento tomacorrientes y data	6.00	ud
6.02	Movimiento interruptores	3.00	ud
6.03	Movimiento luces	1.00	ud
7.00	PINTURA		
7.01	Pintura interior porcelana 90	131.00	m2
8.00	MISCELANEOS		
8.01	Limpieza continua, final y bote	1.00	p.a.

1.2 Oficina de secretaria del Consejo SIE

No.	Descripción de la Partida	Cantidad	Ud.
1.00	MUROS SHEETROCK		
1.01	Demolición muro de sheetrock	1.00	p.a.
1.02	Desmante de puerta existente 1.00 m x 2.10 m y cierre en sheetrock	1.00	p.a.
2.00	ZÓCALOS		
2.01	Suministro y colocación de zócalos	1.00	p.a.
3.00	PINTURA		
3.01	Pintura interior porcelana 90	40.00	m2
4.00	TRAMERIAS EN MADERA		
4.01	Confección tramería en madera de pino tratado de 2.5 cm de espesor	4.00	ud
5.00	MISCELANEOS		
5.01	Limpieza continua, final y bote	1.00	p.a.



Lote 2 – Dirección de Protecóm

2.1 Contact Center Kasse Acta

No.	Descripción de la Partida	Cantidad	Ud.
1.00	PLAFONES		
1.00	Suministro e instalación Plafón 2 x 2 tipo USG- Radar, estructura techo y desmonte del existente	7.58	m2
2.00	PUERTA		
2.01	Suministro e instalación puerta aluminio y vidrio 2.10 m x 0.90 m con transe superior (0.35) y desmonte de la existente, incluye frost	1.00	p.a.
3.00	MISCELÁNEOS:		
3.01	Desmonte puerta aluminio vidrio existente y demolición muro de sheetrock	1.00	p.a.
3.02	Frost paños de vidrios en pasillo	1.00	p.a.
3.03	Limpieza continua y final	1.00	p.a.

3. Presentación de la Propuesta:

Los oferentes deberán presentar sus propuestas, dentro de los plazos previstos en el cronograma, **a través del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones**, o de manera virtual, a través de los correos: lnunez@sie.gov.do; gmoreno@sie.gov.do; mavila@sie.gov.do; comprasycontratacionessie@sie.gov.do. De presentarlo en una vía, no es necesario presentarlo nuevamente por otra vía. Las propuestas presentadas fuera de los plazos previstos en el cronograma no serán recibidas. El oferente puede optar por presentar su propuesta para la totalidad o parcialidad de los renglones. En este proceso, solo se permitirá la adjudicación de un proveedor máximo por lote, para una cantidad total de mínimo 1 adjudicatario a máximo 2 adjudicatarios.

4. Garantías:

Garantía de la Seriedad de la Oferta: Correspondiente al uno por ciento (1%) del monto total de la Oferta.

Garantía de Fiel Cumplimiento: Los adjudicatarios cuyos contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00), están obligados a constituir una Garantía Bancaria o Pólizas de Fianzas de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables,



en el plazo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del CUATRO POR CIENTO (4%) del monto total de la adjudicación y, en el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME), UNO POR CIENTO (1%) del monto total del Contrato a intervenir, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de adjudicación.

De buen uso del anticipo: por el equivalente a los montos que reciba el adjudicatario como adelanto.

5. Devolución de las garantías:

- a) **Garantía de la Seriedad de la Oferta:** Tanto al Adjudicatario como a los demás oferentes participantes una vez integrada la garantía de fiel cumplimiento de contrato.
- b) **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:** Una vez cumplido el contrato a satisfacción de la Entidad Contratante, cuando no quede pendiente la aplicación de multa o penalidad alguna.
- c) **De buen uso del anticipo:** La cual se irá reduciendo en la misma proporción en que se vayan pagando las cubicaciones correspondientes

6. Cronograma:

El cronograma de actividades que regirá el presente proceso es el siguiente, a saber:

Actividades	Período de Ejecución
Convocatoria para participar en el proceso.	Viernes 08/10/2021 a las 10:00 a.m.
Presentación de Aclaraciones y/o Preguntas	Hasta el 11/10/2021 hasta las 12:00 p.m.
Plazo Máximo para Emitir Respuesta, Circulares y/o Enmiendas	Hasta el 11/10/2021 06:00 p.m.
Plazo final para la recepción de las propuestas	Martes 12/10/2021 hasta las 02:00p.m.
Apertura y validación de las ofertas	12/10/2021 a las 02:01 p.m.
Adjudicación	Hasta el 14/10/2021 hasta las 2:00 p.m.
Notificación y publicación de la adjudicación	Hasta el 15/10/2021 a las 2:00 p.m.
Emisión de Orden de Compra o Contrato	29/10/2021

7. Forma y Condiciones de Pago:

La Superintendencia de Electricidad realizará el pago de la factura gubernamental aproximadamente dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recepción de esta. La modalidad de pago es mediante cheque. La condición de pago en un periodo no menor a 30 días debe estar contemplada en la oferta económica y/o técnica del oferente.



8. Tiempo, Lugar y Condiciones de Entrega:

El suministro de los materiales a utilizar, así como la responsabilidad sobre daños que puedan surgir durante su transporte al lugar a remozar e instalación de estos, quedan a cargo del adjudicatario. Al momento de la ejecución del servicio serán inspeccionados los materiales y la mano de obra para confirmar que estos son fiel representación de lo ofertado por el adjudicatario en su propuesta técnica y económica, en caso de que algún componente del servicio no coincida con las especificaciones de la propuesta, este no será aceptado.

Lugar de ejecución:

Lote 1 – SIE Principal: Oficinas de Secretaría General, Gerencia de Suministros, OAI (primer piso) y oficina de secretaria del Consejo SIE (2do piso)
Ave. John F. Kennedy #3, esq. Erik Leonard Ekman
Arroyo Hondo I, Santo Domingo, D.N.

Lote 2 – Dirección de Protecom: Contact Center Kasse Acta (5to piso)
Av. Gustavo Mejía Ricart No. 73 esq. Agustín Lara,
Edificio Gubernamental Rafael Kasse Acta,
Ensanche Serrallés, Santo Domingo, D.N.

Los servicios adjudicados deben ser realizados en un tiempo **no mayor a los días indicados**, posterior a la emisión de la orden de compra, según las ubicaciones indicadas a continuación.

UBICACIÓN	TIEMPO MÁXIMO ESTIMADO DE EJECUCIÓN
1.1 SIE Principal: Secretaría General, Gerencia de Suministros, OAI (primer piso)	10 días hábiles
1.2 SIE Principal: oficina de secretaria del Consejo SIE (2do piso)	15 días hábiles
2.1 Dirección de Protecom: Contact Center Kasse Acta (5to piso)	10 días hábiles

9. Visita Técnica:

Los interesados en participar deben realizar una visita técnica previo a la elaboración de su propuesta y es de carácter obligatorio, el no cumplimiento con esta disposición, su propuesta quedará automáticamente descalificada. Se requiere de confirmar la visita mediante correo electrónico a las direcciones ghosking@sie.gov.do, mfelix@sie.gov.do, gmoreno@sie.gov.do, lnunez@sie.gov.do y mavila@sie.gov.do. Los horarios de visita a las localidades se detallan a continuación:

- Lote 1 SIE Principal: viernes 8 de octubre, de 10 a.m. a 12 p.m. y de 2 p.m. 3 p.m.; lunes 11 de octubre de 8 a.m. a 12 p.m. y de 2 p.m. 3 p.m
- Lote 2 Dirección de Protecom: martes 12 de octubre, de 9 a.m. a 12 p.m.

Las visitas fuera de los horarios indicados no serán recibidos.



10. Datos de la oferta económica:

Las ofertas económicas presentadas por los oferentes, debidamente firmadas y selladas, deben contener los siguientes datos:

- Razón social y número de RNC.
- Nombre de la Institución: Superintendencia de Electricidad.
- Impuestos aplicables transparentados en su oferta.
- Descripción correcta del bien ofertado.
- Condición de pago (no menor a 30 días).
- Garantía y tiempo de entrega de los bienes ofertados.
- Monto con dos (2) decimales xx.xx

La presentación de la oferta económica podrá ser presentada en el formulario de preferencia del oferente, el cual puede ser en formato propio o a través del formulario **SNCC.F.033**, disponible en la página web de la Dirección General de Compras y Contrataciones (DGCP)

11. Moneda de la Oferta:

El precio de la oferta deberá estar expresado en moneda nacional, (**PESOS DOMINICANOS, RD\$**). El Oferente que cotice en cualquier moneda distinta al Peso Dominicano (RD\$), se auto descalifica para ser adjudicatario.

12. Período de validez de las ofertas:

Las ofertas deberán tener una validez de treinta (30) días contado a partir de la fecha de apertura. No obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, la entidad podrá solicitar una prórroga de duración determinada. El oferente podrá negarse sin perderse por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

13. Documentos para presentar:

Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos:

- Oferta técnica, que incluya las especificaciones de los servicios ofertados, acorde a los requerimientos del numeral 2 del presente documento. **(no subsanable)**
- Presentar un mínimo de tres (3) años de experiencia en servicios similares **(no subsanable)**
- Oferta Económica, de acuerdo con el numeral 10 del presente documento. **(no subsanable)**
- Garantía de seriedad de la oferta, acorde al numeral 2 del presente documento. **(no subsanable)**
- Garantía de los servicios de remozamiento, con vigencia mínima de 3 meses a partir de la ejecución del servicio
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)
- Formulario de presentación de la oferta (SNCC.F.034)
- Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se indique que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).
- Certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS), donde se indique que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social, si aplica. (No mayor de treinta (30) días desde la fecha de su emisión).



14. Criterios de Evaluación:

Las propuestas deberán contener la documentación necesaria y fehaciente para demostrar su elegibilidad y capacidad técnica y serán verificados bajo la modalidad CUMPLE/NO CUMPLE.

Elegibilidad: Que el oferente esté legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad técnica. Que la oferta cumpla con todos los requisitos y documentaciones establecidos en el presente documento.

Capacidad de visita técnica. Que el oferente haya realizado una visita técnica previa a la elaboración de su propuesta, acorde a los requerimientos del numeral 9 del presente documento.

15. Criterios de Adjudicación:

La autoridad competente para adjudicar evaluará las ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual y comunicara a la Unidad de Compras la decisión. La unidad de Compras y Contrataciones procederá a notificar por escrito al oferente que resulte favorecido.

La adjudicación será decidida a favor del oferente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos en base a un sistema de calidad de la oferta y menor precio, por lote. En este proceso, solo se permitirá la adjudicación de un proveedor máximo por lote, para una cantidad total de mínimo 1 adjudicatario a máximo 2 adjudicatarios.

Si se presentase una sola Oferta, ella deberá ser considerada y se procederá a la adjudicación, si habiendo cumplido con lo exigido en las Especificaciones Técnicas, se le considera conveniente a los intereses de la Institución.

En la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana a los ocho (08) días del mes de octubre del año 2021.