



SUPERINTENDENCIA DE ELECTRICIDAD (SIE)

CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA DE FONDOS

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

17 de septiembre de 2021

REQUERIMIENTO : Dirección de Recursos Humanos

REFERENCIA : SIE-I-DHR-DIR-2021-0473

Yo, Lic. **Mónica De Marchena Báez**, en mi calidad de Directora Administrativa y Financiera de la Superintendencia de Electricidad (SIE), **CERTIFICO**:

Que esta Dirección Administrativa – Financiera cuenta con la debida apropiación de fondos dentro del presupuesto del año **2021** para la contratación que se especifica a continuación:

Contratación de servicio de almuerzo para Personal SIE y Protecom por un período de 6 meses.

Ítem	Código [1]	1Cuenta Presupuestaria [2]	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Precio Unitario Estimado	Monto
1	50192701	2.2.9.2.01	Suministro de almuerzos por un periodo de 6 meses para personal del área de Seguridad, militares Sede Principal SIE, Dirección Ejecutiva y militares al servicio de Protecom Kasse Acta. La propuesta debe incluir: 3 tipos de arroces, dos tipos de legumbres, 3 variedades de carne, Pastelón, 2 ensaladas (caliente, fría). A razón de 850 almuerzos mensuales. Este proceso va dirigido únicamente a proveedores que se dediquen a esta actividad comercial, Deben de poseer licencias al día para servicios de manipulación de alimentos, aportar referencias comerciales de su compañía, así como aportar imágenes de local y del personal que manipulan y cocinan los alimentos, deben de contemplar el servicio de transporte diario de los almuerzos, deben estar debidamente empacados y presentados e incluir cubiertos y servilletas.	UD	5,100	RD\$180.00	RD\$918,000.00
Total							RD\$918,000.00



¹ Conforme al Catálogo de Bienes y Servicios UNSPSC.

² conforme a la lista de artículos del Portal Transaccional o de la Guía Alfabética de Imputación del Gasto de la Dirección General de Presupuesto.

PRESUPUESTO: Novecientos Dieciocho Mil Pesos con 00/100 (RD\$918,000.00)

En ese sentido y en base al presupuesto aprobado, el Procedimiento de Selección a utilizar para esta compra o contratación es **Compra Menor.**; Y para que conste, firmo la presente certificación,

Mónica De Marchena Báez



Lic. Mónica De Marchena Báez
Directora Administrativa y Financiera